



REGULAMIN NABORU DO KLASY IV SPORTOWEJ
O PROFILU PIŁKI SIATKOWEJ DZIEWCZĄT I CHŁOPCÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 74

I. Warunki utworzenia oddziału sportowego:

1. Zgłoszenie się minimum 24 uczniów (12 dziewcząt i 12 chłopców).
2. Przeprowadzenie procedury przyjęcia do oddziału sportowego zgodnie z Rekrutacją do klas IV na rok szkolny 2025/2026 oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego w szkołach podstawowych wydana przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

II. Cechy kandydata do oddziału sportowego:

3. Bardzo dobry stan zdrowia.
4. Wysoki poziom sprawności fizycznej.
5. Zainteresowania sportowe.
6. Współzawodnictwo na zasadzie fair play.
7. Dobre wyniki w nauce.

III. Procedura przyjęcia do oddziału sportowego:

1. Terminowe złożenie wymaganej dokumentacji.
2. Posiadanie stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie nauki w oddziale sportowym, potwierdzonego orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Przystąpienie do próby sprawności fizycznej.
4. Uzyskanie pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej.
5. Złożenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do oddziału sportowego w formie pisemnego oświadczenia.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do oddziału sportowego wraz ze zgodą na udział w próbach sprawności fizycznej (załącznik 1).
2. Orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia kandydata do oddziału sportowego, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Oświadczenie rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do oddziału sportowego w formie pisemnej. (załącznik 2.)

V. Szkolna komisja rekrutacyjna:

1. Szkolna komisja rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 74 w Szczecinie w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: wicedyrektor jako przewodniczący, nauczyciele wychowania fizycznego i edukacji wczesnoszkolnej.
3. Zadania komisja rekrutacyjnej:
 - 3.1. Weryfikacja wniosków o przyjęcie do klasy sportowej.
 - 3.2. Zebranie orzeczeń o stanie zdrowia kandydata wydane przez lekarza rodzinnego.
 - 3.3. Opracowanie wyników próby sprawności fizycznej.
 - 3.4. Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału sportowego.
 - 3.5. Zebranie pisemnych oświadczeń woli rodziców.
 - 3.6. Podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych.
 - 3.7. Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie decyzji Dyrektora szkoły.

VI. Procedury odwoławcze:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera:
 - a) przyczynę odmowy przyjęcia do oddziału sportowego,
 - b) najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata ma prawo przedłożyć u dyrektora szkoły odwołanie od postanowienia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od postanowienia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

VII. Przepisy końcowe:

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole lub opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737).
2. Zarządzenie nr 34/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 stycznia 2025 r.

Szczecin, dniar.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

tel.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 74
im. S. Grońskiego w Szczecinie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY 4. O PROFILU SPORTOWYM

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

ucznia kl.

do oddziału sportowego w kl. 4 - o profilu piłka siatkowa dziewcząt/piłka nożna chłopców
w roku szkolnym 2025/2026

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

.....

- ☐ Wyrażam zgodę. na udział mojego dziecka w próbie sprawności fizycznej.
- ☐ Oświadczam, iż znane są mi wymagania zawarte w regulaminie naboru do oddziału sportowego.
- ☐ Zobowiązuję się w wyznaczonym terminie dostarczyć orzeczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia mojego dziecka – najpóźniej w dniu odbywania się próby sprawności fizycznej.

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

.....

Szczecin, dniar.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

tel.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 74
im. S. Grońskiego w Szczecinie

OŚWIADCZENIE WOLI RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Potwierdzam wolę podjęcia nauki przez moje dziecko

.....

w oddziale sportowym w kl. 4. - o profilu piłka siatkowa dziewcząt/piłka nożna chłopców
w roku szkolnym 2025/2026
w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

.....

1. Oświadczam, że dostarczę w wyznaczonym terminie Kartę sportowca mojego dziecka.
2. Oświadczam, że moje dziecko będzie uczestniczyło w obowiązkowych – dodatkowych 6 godzinach zajęć sportowych.

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

.....