

DZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 101. 1. Szkoła określa zasady systemu oceniania i klasyfikowania według aktualnie obowiązującego w tym zakresie rozporządzenia MEN.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. (uchylony)

6. Ocenianie osiągnięć i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) sprawdzenie wiadomości, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach;
- 6) rozpoznanie stopnia respektowania przez uczniów zasad obowiązujących w szkole, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie;
- 7) ujednoczenie kryteriów oceniania;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) sformułowanie przez nauczycieli jasno określonych i jawnych wymagań na oceny z poszczególnych przedmiotów, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące według przyjętej skali ocen;
- 4) ustalenie oceny śródrocznej i rocznej z uwzględnieniem wagi poszczególnych ocen cząstkowych otrzymywanych przez ucznia w ciągu semestru;

- 5) ustalenie warunków uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych;
 - 8) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach.
- 8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.**

§ 102. Jawność ocen i kryteriów oceniania.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują *Przedmiotowy System Oceniania* (PSO), które nie może być sprzeczne z przepisami *Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*, a ma na celu uszczegółowienie kryteriów ocen oraz innych zasad pracy na lekcji z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.

5. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

7. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę szkolną, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

7a. Nauczyciel jest zobowiązany wpisywać do dziennika oceny z zajęć edukacyjnych w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.

8. Rodzice mają prawo do wglądu do wszystkich sprawdzonych i ocenionych bieżących pisemnych prac swoich dzieci.

- 1) Sprawdzone i ocenione kartkówki, po oddaniu i omówieniu są bezzwrotnie przekazywane uczniowi;

2) Sprawdzone, ocenione i omówione z uczniem prace klasowe uczeń ma prawo zabrać do domu, po wcześniejszym wpisaniu się na sporządzoną przez nauczyciela listę. Uczeń ma obowiązek oddania pracy nauczycielowi na pierwszej kolejnej lekcji z danego przedmiotu.

9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny oraz na cyklicznie organizowanych zebraniach i konsultacjach z rodzicami (także w formie online).

10. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 103. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII.

1. Rok szkolny dzielimy na dwa semestry.

2. W klasach IV – VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący 6
- bardzo dobry 5
- dobry 4
- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

3. W ocenach bieżących dopuszcza się uzupełnianie powyższej skali jednym plusem bądź minusem, z wyjątkiem oceny celującej.

4. Za aktywność, pracę na lekcji uczeń może otrzymać ocenę lub plus (+). Za trzeci z kolei plus nauczyciel wstawia ocenę celującą.

5. Sposoby badania osiągnięć edukacyjnych ucznia to: testy, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, zadania dodatkowe, osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach.

6. Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona.

7. Średnia ważona uwzględnia wagę (rangę) poszczególnych ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w ciągu semestru. Ocena śródroczna i roczna uwzględnia wagę (rangę) poszczególnych ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

8. Ocenom za poszczególne formy aktywności ucznia przypisuje się następującą wagę (nie dotyczy przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego).

FORMY AKTYWNOŚCI	WAGA
prace klasowe, sukcesy w konkursach kuratorskich i ogólnopolskich (finalista, laureat), sukcesy w zawodach sportowych projekty ogólnoszkolne	4
kartkówki, odpowiedź z trzech ostatnich lekcji, dyktanda, znajomość lektury, recytacja, język obcy - mówienie, rozumienie tekstu czytanego i słuchanego, projekty przedmiotowe	3

aktywność, praca na lekcji, nieprzygotowanie do lekcji, ocena za zeszyt, praca w grupie, czytanie głośne, diagnoza końcowa, konkursy szkolne (I-III miejsce)	2
zadania domowe, dodatkowe prace, wykonanie pomocy naukowych, referaty	1

8a. Wagi dla przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego:

FORMY AKTYWNOŚCI	WAGA
udział w zawodach i konkursach wojewódzkich i ogólnopolskich;	4
udział w zawodach międzyszkolnych, konkursach międzyszkolnych;	3
wysiłek wkładany w wykonanie zadań ruchowych/prac artystycznych, udział w sekcjach sportowych, nieprzygotowanie do zajęć;	2
postęp sprawności, umiejętności, wiadomości, edukacja zdrowotna, praca dodatkowa na rzecz kultury fizycznej (w szkole).	1

9. Szczegółowe opisy innych form aktywności ucznia charakterystyczne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i przyznane im wagi znajdują się w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* każdego przedmiotu.

10. Wymagania na poszczególne oceny oraz szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności znajdują się w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* każdego przedmiotu.

11. Średniej ważonej przyporządkowuje się oceny śródroczne i roczne wg następującej skali:

ŚREDNIA	OCENA
0 -1,59	- niedostateczny
1,60 – 2,59	- dopuszczający
2,60 – 3,59	- dostateczny
3,60 – 4,49	- dobry
4,50 – 5,24	- bardzo dobry
5,25 i wyżej	- celujący

12. Uczeń powinien być oceniany systematycznie, przynajmniej czterema ocenami na semestr z każdego przedmiotu. Oceny te powinny być wystawione na miesiąc (cztery tygodnie robocze) przed radą klasyfikacyjną.

13. Częstotliwość i różnorodność oceniania zależna jest od specyfiki danego przedmiotu.

14. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w *Przedmiotowych Systemach Oceniania*.

15. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Za nieprzygotowanie do lekcji wymienione w pkt. 15 przyjmuje się taką sytuację, w której uczeń nie może aktywnie uczestniczyć w lekcji lub nie może zaprezentować zleconego mu na poprzedniej lekcji przez nauczyciela zadania

(nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak zadania domowego, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, brak przyborów potrzebnych do zajęć lub stroju sportowego). Trzecie i każde kolejne nieprzygotowanie jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Szczegółowe zasady oceniania ucznia charakterystyczne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych znajdują się w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* każdego przedmiotu.

16. Przepisy w ust. 15 dotyczą wyłącznie sytuacji, gdy uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. W przypadku, gdy uczeń jest nieprzygotowany, a nie zgłosi tego, nauczyciel ma prawo wstawić ocenę niedostateczną.

17. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do pracy klasowej i do zapowiedzianej kartkówki, z wyłączeniem sytuacji, kiedy zgłosi nieprzygotowanie do lekcji pierwszego dnia bezpośrednio po dłuższej nieobecności (cały tydzień i więcej). Dotyczy to również przypadków losowych, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem rodziców (prawnych opiekunów).

18. (połączono z p. 17.)

19. Uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych na skutek przygotowań do konkursów, olimpiad (szczebel wojewódzki) - maksymalnie 5 dni.

20. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub ze względu na niepełnosprawności sprzężone są ocenami opisowymi. W ich przypadku klasyfikacji rocznej i śródrocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla danego ucznia. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych – śródroczną i roczną – ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego w oddziale.

21. Uczeń uczestniczący w zajęciach z religii lub etyki otrzymuje ocenę roczną wliczaną do średniej ocen.

22. Uczeń uczestniczący w zajęciach z religii i etyki otrzymuje ocenę roczną z obu przedmiotów. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z obu zajęć.

23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

24. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 104. Pisemne prace kontrolne.

1. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzać i oceniać prace pisemne (testy, prace klasowe, kartkówki, opracowania, prace domowe).

2. Wszystkie prace klasowe zapowiadane są z jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku elektronicznym, przy czym:

- 1) w tygodniu mogą być najwyżej dwie prace klasowe w kl. IV-VI i trzy w kl. VII - VIII, jednak nie więcej niż jedna dziennie,

- 2) przedmiotem pracy klasowej jest zapowiedziany i utrwalony z uczniami na lekcji powtórzeniowej zakres materiału,
- 3) za wypowiedzi na lekcji powtórzeniowej nie stawia się ocen negatywnych;
- 4) w zależności od specyfiki przedmiotu nauczyciel podaje zagadnienia, których znajomość będzie wymagana na pracach klasowych.

3. Sprawdzone prace klasowe muszą być zwrócone uczniom w ciągu dwóch tygodni, a dwugodzinne z języka polskiego - w ciągu trzech tygodni, z wyłączeniem sytuacji, kiedy nauczyciel jest nieobecny w szkole i nie ma możliwości zwrócenia uczniom sprawdzonych prac pisemnych. W przypadku, gdy nauczyciel nie zwróci prac w wymaganym terminie, nie może zrobić kolejnej pracy klasowej.

4. Uczeń, który nie napisał pracy klasowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z powodu:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności – otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 2) usprawiedliwionej nieobecności - ma obowiązek napisać ją po powrocie do szkoły w terminie 2 tygodni. Uczeń, który nie zgłosił się w ustalonym terminie i jego obecność jest nieusprawiedliwiona otrzymuje ocenę niedostateczną. Natomiast w przypadku ponownej usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel wyznacza kolejny termin po jego powrocie do szkoły. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległej pracy klasowej.

6. Dopuszcza się możliwość poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej, dostatecznej i dobrej wyłącznie w przypadku prac klasowych, z wyjątkiem prac klasowych stylistycznych, w ciągu dwóch tygodni od chwili oddania pracy lub innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Do poprawy pisemnej pracy klasowej uczeń może przystąpić tylko raz. Do średniej wliczane są obie oceny: ocena poprawiana oraz wynik poprawy.

7. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% – celujący

99% - 90% - bardzo dobry

89% - 70% - dobry

69% - 50% - dostateczny

49% - 30% - dopuszczający

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

8. W tygodniu mogą być najwyżej trzy kartkówki zapowiedziane lub niezapowiedziane w kl. IV-VI i cztery w kl. VII-VIII, nie więcej niż dwie dziennie.

9. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

§ 105. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I - III.

1. W klasach I – III obowiązuje ocena opisowa, zawierająca:

- 1) wstępną ocenę rozwoju ucznia i jego możliwości, która:
 - a) dokonywana jest w klasie I na początku września,

- b) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego dziecka oraz rozwoju jego funkcji poznawczo - motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej,
 - c) jest podstawą do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu dziecku maksymalny rozwój;
- 2) ocenę bieżącą, która:
- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
 - b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach,
 - c) jest słowną lub pisemną oceną motywującą do aktywności i wysiłku, wyraźnie wskazującą osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić,
 - d) jest oceną bez porównywania z osiągnięciami innych uczniów, ma charakter rozwijający dziecko, kształtujący, stymulujący jego rozwój;
- 3) ocenę podsumowującą:
- a) śródroczną, redagowaną pisemnie na koniec I semestru szkolnego oraz informującą o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawierającą wskazania, nad czym uczeń powinien intensywniej popracować w następnym semestrze,
 - b) roczną, wyrażoną na piśmie na koniec roku szkolnego, w sposób syntetyczny informującą o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie: osiągnięć edukacyjnych, zachowania, osiągnięć szczególnych; ocena ta nie zawiera już żadnych wskazań, zaleceń.
- 2. W klasach III ocenianie bieżące przyjmuje formę oceniania cyfrowego w skali od 1 do 6. Ocena śródroczna oraz ocena roczna w klasie III jest oceną opisową.**

§ 106. Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

7a. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 107. Zasady oceniania zachowania.

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki.

2. Podstawowym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie oceny zachowania.

3. Ustala się następujące podziały punktowe dla poszczególnych ocen z zachowania:

wzorowe	250 pkt. i więcej
bardzo dobre	od 200 do 249
dobre	od 150 do 199
poprawne	od 100 do 149
nieodpowiednie	od 50 do 99
naganne	poniżej 50 pkt.

4. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 150 pkt.

5. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w rozdziale „Zachowania pozytywne”.

6. Uczeń traci punkty, o ile prezentuje zachowania określone w rozdziale „Zachowania negatywne”.

7. Uczeń, który otrzymał w ciągu semestru 50 i więcej punktów ujemnych, nie może uzyskać na koniec semestru oceny wzorowej z zachowania, a w przypadku otrzymania nagany dyrektora wychowawca nie może skorzystać z prawa do podniesienia oceny, o którym mowa w §107 pkt 9.

8. Uczeń, który otrzymał w ciągu semestru 75 i więcej punktów ujemnych, nie może uzyskać na koniec semestru oceny bardzo dobrej i wzorowej z zachowania.

8a. Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego jest średnią sumy punktów uzyskanych w pierwszym i drugim semestrze.

9. W szczególnych sytuacjach zarówno pozytywnego, jak i negatywnego przekroczenia norm i reguł zachowania, nauczyciel wychowawca za zgodą Rady Pedagogicznej może podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania bez względu na ilość uzyskanych punktów.

10. Uczeń kończy semestr z naganną oceną zachowania, jeżeli popełni jeden z następujących czynów: wymuszanie, wyłudzenie pieniędzy, kradzież, picie alkoholu, posiadanie lub zażywanie narkotyków i dopalaczy, stworzenie bardzo poważnego zagrożenia dla siebie lub innych uczniów.

11. Uwagi:

- 1) Wychowawca klasy może przyznać uczniowi dodatkowe punkty za zachowania nieobjęte regulaminem w ilości od 1 do 10, zarówno w zachowaniach pozytywnych, jak i negatywnych;
- 2) Ocenę zachowania ustala wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami uczącymi w klasie i analizie karty samooceny ucznia.
- 3) W przypadku dzieci niepełnosprawnych dopuszcza się zastosowanie zindywidualizowanego karnetu oceny zachowania przygotowanego przez pedagoga specjalnego opiekującego się dzieckiem.

12. Karta punktów ucznia:

WZÓR

KARTA PUNKTÓW UCZNI

Lp.	ZACHOWANIA POZYTYWNE	Punkty	
		max	ucznia
1.	Rozwój własnych zainteresowań, zdolności i talentów w szkole i poza nią, w tym udział w konkursach (raz w semestrze)	10	
2.	Współdział w organizowaniu imprez szkolnych (každorazowo)	5	
3.	Kultura osobista		
	• regulaminowy i w każdy dzień, schludny wygląd, noszenie mundurka szkolnego (raz w semestrze)	10	
	• stosowanie form grzecznościowych względem siebie i pracowników szkoły (raz w semestrze)	10	
	• kulturalny i życzliwy stosunek do wszystkich kolegów (raz w semestrze)	10	
4.	Właściwe zachowanie na terenie szkoły (zachowanie w czasie przerwy, przed i po lekcjach w szatni, stołówce) (raz w semestrze)	10	
5.	Właściwe zachowanie na lekcji, w ramach poprawy zachowania (raz na 2 tyg.)	1-5	
6.	Przykładne pełnienie obowiązków dyżurnego klasowego (raz w semestrze)	5	
7.	Terminowe dostarczanie usprawiedliwień (raz w semestrze)	5	
8.	Systematyczna pomoc kolegom w nauce (raz w semestrze)	0-10	
9.	Współdział w organizowaniu akcji charytatywnych (každorazowo)	0-10	
10.	Punktualność (raz w semestrze)	10	
11.	Pełnienie funkcji w szkole (samorząd szkolny, poczet sztandarowy, mediatorzy) (raz w semestrze)	0-15	
12.	Praca na rzecz szkoły, np.: prace porządkowe, ustawianie krzeseł, dekorowanie szkoły, praca w bibliotece - poza zajęciami (každorazowo)	5	
13.	Praca na rzecz klasy (každorazowo)	0-15	
14.	Pełnienie funkcji w klasie (raz w semestrze)	0-10	
15.	Dobrowolny udział w rajdach jako reprezentant szkoły oraz konkursach i zawodach odbywających się w dni wolne od nauki (každorazowo)	5	
16.	Pomaganie uczniom niepełnosprawnym na terenie szkoły (každorazowo)	0-15	
17.	Praca na rzecz społeczności szkolnej (každorazowo)	5-15	
18.	Systematyczny i aktywny udział w szkolnych kołach zainteresowań (udział w każdym kole), w tym udział w zajęciach specjalistycznych: dydaktyczno -wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, innych (raz w semestrze)	10	
19.	Regularne (w każdy dzień) przynoszenie zeszytu do korespondencji (raz w semestrze)	10	

19a.	Regularne (w każdy dzień) przynoszenie karty magnetycznej (raz w semestrze)	10	
20.	Pochwała wychowawcy w obecności uczniów z wpisem do zeszytu korespondencji i dziennika wychowawczego	30	
21.	Pochwała Dyrektora szkoły w obecności uczniów z wpisem do zeszytu korespondencji i dziennika wychowawczego	50	

Lp.	ZACHOWANIA NEGATYWNE	Punkty	
		max	ucznia
1.	Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć (każdorazowo)	5	
2.	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność itp.) (każdorazowo)	10	
3.	Niewłaściwe zachowanie się na terenie szkoły, w tym zaśmiecanie otoczenia (w czasie przerw, w stołówce szkolnej, w szatni, przed i po lekcjach (każdorazowo)	1-5	
4.	Nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły, np. zaczepki słowne, obrażanie dorosłych (każdorazowo)	5-10	
5.	Niewłaściwe zachowanie na koncertach, apelach, imprezach (każdorazowo)	5- 10	
6.	Lekceważenie obowiązków uczniowskich, np.: dyżurów klasowych (raz w semestrze)	5-10	
7.	Brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych (każdorazowo)	5	
8.	Niestosowny wygląd i strój (farbowane włosy, makijaż, pomalowane paznokcie, nieodpowiednie kolczyki) (każdorazowo)	5	
9.	Brak obuwia zmiennego (każdorazowo)	2	
10.	Umyślne niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku (każdorazowo)	5-20	
11.	Niszczanie rzeczy należących do innych osób (każdorazowo)	5-20	
12.	Kłamstwo, oszustwo - (każdorazowo)	10	
14.	Przejawy agresji fizycznej lub psychicznej np.: udział w bójce, nękanie, cyberprzemoc	5-30	
15.	Wulgarnie słownictwo (każdorazowo)	5 -10	
16.	Zaczepianie słowne, obrażanie, przezywanie kolegów i ich rodziców (każdorazowo)	5- 15	
17.	Spóźnienie nieusprawiedliwione na zajęcia (każdorazowo)	2	
18.	Opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia: - od 1 do 5 godzin włącznie (jednorazowo na semestr) - od 6 do 15 godzin włącznie (jednorazowo na semestr) - od 16 do 40 godzin (jednorazowo na semestr) - powyżej 41-99 godzin (jednorazowo na każdy semestr) - powyżej 100 godzin (jednorazowo na każdy semestr)	10 30 50 70 100	
19.	Samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych (każdorazowo)	5	

20.	Korzystanie z telefonów komórkowych, tabletów, smartwatchów, MP3 i itp. (każdorazowo)	10	
21.	Nieregulaminowy strój (każdorazowo)	2	
22.	Brak zeszytu korespondencji na lekcji (każdorazowo)	2	
22 a	Brak karty magnetycznej (każdorazowo)	2	
23.	Upomnienie wychowawcy w obecności uczniów lub pedagoga z wpisem do zeszytu korespondencji i do dziennika wychowawczego	20	
24.	Nagana wychowawcy w obecności uczniów lub pedagoga z wpisem do zeszytu korespondencji i do dziennika wychowawczego	30	
25.	Upomnienie Dyrektora szkoły w obecności uczniów lub pedagoga z wpisem do zeszytu korespondencji i dziennika wychowawczego	40	
26.	Nagana Dyrektora szkoły w obecności uczniów lub pedagoga z wpisem do zeszytu korespondencji i dziennika lekcyjnego	50	
27.	Palenie papierosów, w tym e-papierosów, jak i stosowanie wszelkich używek zawierających nikotynę (każdorazowo)	20	
28.	Brak rozliczenia się z biblioteką w wyznaczonym terminie (na koniec roku)	15	

§ 108. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV - VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów zgodnie z zasadami oceny ważonej opisanymi w § 103 statutu oraz oceny zachowania według skali podanej w § 107 Statutu.

2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na koniec I semestru, a roczna - podsumowująca dany rok szkolny - na koniec II semestru.

3. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć zajęć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej (opisowej) oraz oceny opisowej zachowania.

4. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I-III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych).

5. Na wniosek rodziców, prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w trakcie roku szkolnego.

6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla niego indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

8. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, ocenę klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) wystawia wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotu tych samych zajęć edukacyjnych, w przypadku braku takiego nauczyciela, nauczyciel zajęć pokrewnych w porozumieniu z wychowawcą.

9. W przypadku nieobecności wychowawcy, ocenę zachowania wystawia wicedyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami uczącymi i wychowawcą zastępczym.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

11. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje pisemnie ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

12. O przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców wpisując przewidywaną ocenę do zeszytu przedmiotowego na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej; przewidywaną ocenę zachowania i z wychowania fizycznego wpisuje do zeszytu korespondencji.

13. Przewidywane oceny wpisuje do dziennika elektronicznego w wyznaczonej kolumnie, nadając im wagę "0".

14. Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych oceną celującą (roczną, śródroczną).

§ 109. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o określenie trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- 1) był obecny na zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 2) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
- 3) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek jest rozpatrzony negatywnie.

4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

5. We wniosku należy określić ocenę, o którą uczeń się ubiega.

6. Nauczyciel:

- 1) rozpatruje wniosek i przeprowadza postępowanie zgodne z warunkami ustalonymi i podanymi uczniom na początku roku szkolnego;
- 2) ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 3) pisemnie (wraz z uzasadnieniem) informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.

7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

8. We wniosku należy określić ocenę, o którą uczeń się ubiega.

9. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
- 3) wskazań zawartych np. w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.

§ 110. Warunki i tryb organizacji egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) przy przejściu z innej szkoły, celem wyrównania różnic programowych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych/techniki, zajęć komputerowych/ informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, ust. 3 ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa ust.4 pkt 2 oraz ust.4 pkt 3 przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i ust.4 pkt 3 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub "nieklasyfikowana".

19. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

20. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 111. Warunki i tryb organizacji egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminujący, a zatwierdza Dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym zawartym w *Przedmiotowym Systemie Oceniania* według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia ze specjalnymi trudnościami w nauce, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Po zdaniem przez ucznia egzaminie poprawkowym, na najbliższym posiedzeniu Rada Pedagogiczna zatwierdza zmianę oceny z danego przedmiotu. Po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną oceny, wychowawca klasy, jest zobowiązany w ciągu 14 dni wypisać uczniowi świadectwo szkolne.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 112. Warunki i tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych/informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (pytania) sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, po ówczesnym uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 2

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 113. Promowanie ucznia.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem – ocena naganna zachowania).

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który zdał egzaminy klasyfikacyjne i, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

6. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (religia/etyka —), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ostatni oddział klasy.

10. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

11. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczącym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.

13. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianego w programie nauczania dwóch klas.

14. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

15. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

16. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

17. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

18. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 114. Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który zdał egzaminy klasyfikacyjne, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

4. Wyróżnienie INTER PARES otrzymuje uczeń kończący szkołę podstawową, który w klasach IV – VIII w klasyfikacji rocznej uzyskał celujące i bardzo dobre oceny z przedmiotów edukacyjnych, średnią ocen 5,55 i wyżej oraz wzorowe oceny zachowania.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 115. Egzamin ósmoklasisty.

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty, który ma formę pisemną.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- a) terminie głównym – w kwietniu;¹
- b) terminie dodatkowym – w czerwcu.

3. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.

4. Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.²

5. Uczeń lub słuchacz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I–III.

7. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się zgodnie z ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej komunikatem w sprawie:

- 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty;
- 3) sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

8. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.

9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

11. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub

¹ Termin główny został zmieniony na maj do odwołania (Rozporządzenie MEIN z dn. 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19);

² Zgodnie z powyższym rozporządzeniem MEIN egzamin z wymienionych w ust. 4 przedmiotów został wstrzymany na czas nieokreślony;

zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

14. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na stan jego zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

15. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

16. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową, lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

17. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, a którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu z języka obcego nowożytnego, w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

18. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

19. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 15, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji.

20. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskany przez ucznia tytuł laureata.

21. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

22. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata, o którym mowa w ust. 20, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń lub słuchacz uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

23. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku

szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

24. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust. 19 pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego wykazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru wskazanego w deklaracji.

25. Uczeń lub słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem .

26. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

27. Wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.³

28. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

29. Za organizację i przebieg w szkole egzaminu ośmioklasisty odpowiada Dyrektor szkoły.

30. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 117. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

³ Zgodnie z powyższym rozporządzeniem MEIN przepis został wstrzymany na czas nieokreślony.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

12. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

13. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora szkoły.

14. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.