



Szkoła Podstawowa
nr 74 im. Stanisława Grońskiego

**WEWNĄTRZSZKOLNA
INSTRUKCJA
PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 74
IM STANISŁAWA GORŃSKIEGO
W SZCZECINIE
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

SPIS TREŚCI

I WSTĘP	3
II POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI.....	5
III. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU.....	6
IV. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU.....	8
V. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU.....	12
VI.ZAŁĄCZNIKI.....	14

I WSTĘP

1. Wewnątrzszkolna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie przygotowana w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457),
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2017r. poz. 1512), zwanym dalej „rozporządzeniem”
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2019r. poz. 625),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych(Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.)
 - e) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2020/2021, opublikowane na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>)
 - f) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2020/2021, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach”
 - g) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”
 - h) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach”
 - i) wykaz olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021 – Prawo oświatowe – zwane dalej „wykazem olimpiad”
 - j) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
 - k) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.493, z późn. zm.)

- l) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 512, z późn. zm.)
- m) Wytycznymi dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów, dostępnymi na stronie internetowej CKE.

2. Treść Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty podana zostanie do wiadomości:
- a) Rady Pedagogicznej
 - b) rodzicom uczniów klas zdających egzamin ósmoklasisty przed próbnym i przed właściwym egzaminem podczas zebrań
 - c) uczniom poprzez wychowawców klas na miesiąc przed próbnym egzaminem ósmoklasisty i na miesiąc przed właściwym egzaminem gimnazjalnym
 - d) członkom SZE poprzez szkolenie prowadzone przez Dyrektora szkoły według harmonogramu.
3. Tekst Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty jest dostępny w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły

W niniejszej instrukcji zastosowano następujące skróty:

PSZE – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego
SZE - szkolny zespół egzaminacyjny,
ZN - zespół nadzorujący,
OKE - Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
CKE - Centralna Komisja Egzaminacyjna.

II POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

1. Dyrektor właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informuje Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego o miejscu, czasie i sposobie odbioru zestawów egzaminacyjnych dla zdających w danej szkole zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z dowodem tożsamości) lub upoważniony przez niego członek Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z pisemnym upoważnieniem i dowodem tożsamości) kwituje odbiór pakietów z zestawami egzaminacyjnymi i zabezpiecza je w kasie pancernej.
3. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych – od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i podpisuje w tej sprawie stosowne oświadczenie.
4. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu właściwej części egzaminu, w obecności Przewodniczących Zespołów Nadzorujących **oraz jednego przedstawiciela zdających, pierwszego na liście w klasie 8a. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.**
6. **Po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu wszystkie zebrane zestawy egzaminacyjne umieszczone zostają w bezpiecznej kopercie. Niewykorzystane bądź wadliwe arkusze egzaminacyjne oraz w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego- wadliwe płyty CD przekazuje się Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.**
7. **Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu następuje:**
 - **odbiór arkuszy egzaminacyjnych od zdających**
 - **uporządkowanie i przeliczenie materiałów**
 - **odnotowanie liczby arkuszy w protokole**
 - **spakowanie i opisanie tych materiałów (zgodnie z zaleceniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej)**
 - **przekazanie ich przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego**
8. Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych są przekazywane przewodniczącemu SZE zgodnie z procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie ósmoklasisty. Protokół zbiorczy podpisują przewodniczący Zespołów Nadzorujących po zakończeniu czynności w danym dniu.
9. O sytuacjach szczególnych dotyczących postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.

10. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego dostarczają wypełnione zestawy egzaminacyjne wraz z dokumentacją do wyznaczonych przez Dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej miejsc w określony przez niego sposób i w ustalonym terminie.

III. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU

Źródła informacji:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)
- harmonogramy i komunikaty CKE
- harmonogramy i instrukcje przekazywane przez OKE w Poznaniu
- „Wewnątrzszkolna instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 74”
- strony internetowe: <http://www.oke.poznan.pl> oraz www.cke.pl.
- **rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 512, z późn. zm.)**
- **wytyczne CKE, MEN, GIS, dotyczące organizowania i przeprowadzanie w 2021 roku egzaminów**

Sposób zapoznawania nauczycieli:

- szkolenia rady pedagogicznej dotyczące procedur związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu i próbnego egzaminu, szkolenia związane z analizą wyników egzaminu
- strony internetowe: www.oke.poznan.pl oraz www.cke.pl
- udział nauczycieli w warsztatach metodycznych, seminariach i szkoleniach zewnętrznych
- Jeżeli szkolenie z zakresu organizacji egzaminu ósmoklasisty przeprowadzane jest **w dniach poprzedzających egzamin, może ono zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Sposób zapoznawania rodziców:

- zebrania rodziców uczniów klas
- strony internetowe: www.oke.poznan.pl oraz www.cke.pl
- strona internetowa szkoły
- tablica informacyjna w szkole w widocznym miejscu
- komunikator w dzienniku elektronicznym
- bezpośredni kontakt z wychowawcą klasy

Sposób zapoznawania uczniów:

- godziny z wychowawcą
- informacje na tablicy organizacyjnej
- zajęcia edukacyjne z przedmiotów objętych egzaminem
- próbne egzaminy –zapoznawanie z arkuszem, formami zadań, kartą odpowiedzi, sposobem kodowania

- spotkania informacyjne z dyrektorem szkoły, bądź wyznaczonym przez niego nauczycielem, mogą one zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- strony internetowe: www.oke.poznan.pl oraz www.cke.pl

Szczegółowe rodzaje informacji i sposoby ich przekazywania

1. Informacje w sprawie procedur dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, wychowawca klasy przekazuje rodzicom podczas zebrań informacyjnych
 - po opublikowaniu Informacji o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego przez CKE na dany rok,
 - najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu
2. Informacje w sprawie procedur dostosowania warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, przekazuje wychowawca klasy podczas zebrań informacyjnych dla rodziców.
3. Rodzice uczniów posiadających ważną opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, lub zaświadczenie lekarskie o chorobie lub niesprawności czasowej mający prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, składają wyżej wymienione dokumenty dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu przez niego nauczycielowi, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
4. Do 28 lutego 2021 roku wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania uczniom klasy ósmej oraz ich rodzicom kluczowych informacji o egzaminie, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty – w terminie głównym i dodatkowym (wyjaśnienie kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym),
 - struktury egzaminu (podział na części i zakresy; czas trwania poszczególnych zakresów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności,
 - czasu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (przebieg egzaminu każdego dnia), w tym:
 - sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
 - zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania takich urządzeń w tej sali,
 - przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej (na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora),
 - konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu,
 - możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
 - fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym

Wszelkie informacje związane z egzaminem ósmoklasisty, które uległy zmianie ze względu na stan pandemii należy przekazać uczniom nie później niż 11 maja 2021r. W tym celu można wykorzystać stronę internetową szkoły, pocztę elektroniczną, tablicę informacyjną.

5. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu, organizuje zebranie Zespołów Nadzorujących w celu omówienia procedur egzaminu, kompetencji i zadań oraz zasad pracy zespołów.
6. Przewodniczący Zespołów Nadzorujących egzamin ósmoklasisty organizują w tygodniu poprzedzającym egzamin, zebrania swoich zespołów w celu przypomnienia procedur oraz podziału zadań pomiędzy członków zespołu w dniach egzaminu.

IV. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU

Przed rozpoczęciem egzaminu

Wprowadzone zmiany zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późniejszymi zm.), w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 891) oraz wytycznymi CKE, MEN i GIS oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U .poz. 512,z późn.zm.)

1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu

- a) Na egzamin mogą przyjść wyłącznie osoby zdrowe (zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły).
- b) Rodzic/ prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły.
- c) Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub form przeprowadzania egzaminu, inni pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, pracownicy odpowiednich służb np.: medycznych, jeśli wystąpi taka potrzeba.
- d) W dniach egzaminu ósmoklasisty zajęcia edukacyjne nie będą się odbywały się.
- e) Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- f) Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych.
- g) Cudzoziemcy przystępujący do egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki.
- h) Zdający powinien przynieść na egzamin własną butelkę z wodą.

2. Środki bezpieczeństwa osobistego

- a) Czekając na wejście do szkoły oraz do sali egzaminacyjnej zdający zachowują odpowiedni odstęp co najmniej 1,5 metra oraz mają zakryte usta i nos. Zakrywanie ust

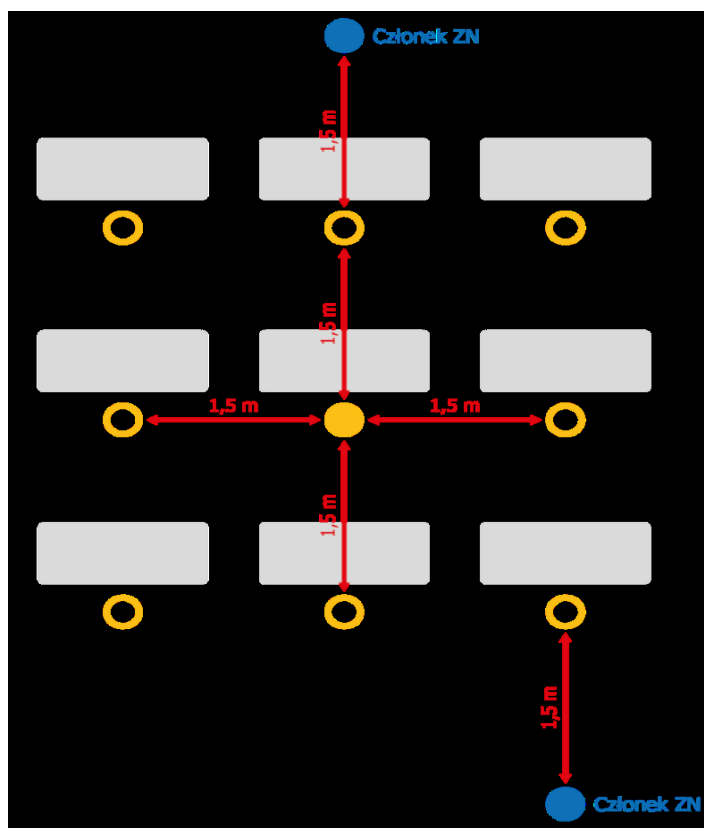
i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

- b) Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowej odległości).
- c) Zdający zobowiązani są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz kiedy podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety.
- d) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas wykonywania swoich zadań, powinni mieć zakryte usta i nos. Członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Jednakże w celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powinni regularnie obserwować zdających stojąc. Mogą odsłonić twarz kiedy obserwują przebieg egzaminu, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.**
- e) Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa lub z powodu zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej Sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 metry.
- f) Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinny bezwzględnie zachować wymagany odstęp 2 metrów.

3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

- a) Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację dotyczącą: objawów zarażenia COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2; zawierającą nazwę adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno- epidemiologicznej; zawierającą adres oraz telefon najbliższego oddziału zakaźnego; zawierającą numery do służb medycznych oraz numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590)

- b) Przy wejściu do szkoły należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
- c) Płyn do dezynfekcji rąk powinien być dostępny w każdej sali egzaminacyjnej razem z informacją- instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- d) Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby po między nimi zachowany był odstęp co najmniej 1,5 metra w każdym kierunku.



- e) W celu zapewnienia odpowiedniej odległości między zdającymi spowodowała zwiększenie sal na egzaminie z języka obcego nowożytnego o jedną. Z każdej sali egzaminacyjnej, należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi (rysunek powyżej).
- f) Materiały egzaminacyjne z dodatkowych sal można zapakować do zwykłych kopert, opisanych zgodnie z instrukcją dyrektora OKE.
- g) W przypadku braku płyty z nagraniami do zadań na rozumienie ze słuchu, można ją skopiować w dniu egzaminu, nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem egzaminu (nie wcześniej niż o godz. 8.00).

- h) Miejsca dla członków zespołu nadzorującego egzamin są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowego odstępów od zdających oraz pozostałych członków zespołu nadzorującego. Członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.
- i) Na czas wchodzenia zdających do szkoły na egzamin drzwi główne oraz wszelkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte.
- j) Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- k) Uczniowie będą mogli pozostawić rzeczy osobiste- plecak, torba, telefon itp. w wyznaczonych do tego salach.
- l) Zapewniona będzie bieżąca dezynfekcja toalet, a także powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, myszki, odtwarzacze płyt CD, uchwyty, poręcze krzeseł oraz powierzchnie płaskie.
- m) Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane będą przed i po każdym egzaminie.
- n) W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych umieszczone zostały plakaty informujące o zasadach prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem- instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- o) Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym odizoluje się osobę przejawiającą objawy chorobowe. Sala wyposażona jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

1. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

- a) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
- b) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zobowiązany jest poinformować członków komisji, że w danej sali przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
- c) Paczki z materiałami egzaminacyjnymi należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek można je przetrzeć szmatką z płynem dezynfekującym.

- d) Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, oraz mają zakryte usta i nos.
- e) Zdający zostali poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi, obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego, a także konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- f) W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas egzaminu ósmoklasisty, uczniowie będą wchodzić do szkoły wyznaczonymi wejściami, zgodnie z harmonogramem wejść-
załącznik 1 - Szczegółowy harmonogram wejść.
Dodatkowo o bezpieczeństwo uczniów będą dbać nauczyciele pełniący dyżur.
- g) Zdający pozostają do końca wyznaczonego czasu, przeznaczonego na poszczególne części egzaminu.

2. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminu w dostosowanych warunkach.

- a) **W przypadku egzaminu przeprowadzanego w domu zdającego niezbędne jest upewnienie się, że w domu zdającego nie przebywa żadna osoba w izolacji w warunkach domowych albo objęta kwarantanną w warunkach domowych. Konieczne jest również zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa w tym:**
- **zakrywanie nosa i ust członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzenie egzaminu, np. nauczyciela wspomagającego, specjalisty z zakresu niepełnosprawności podczas każdego kontaktu ze zdającym, w sytuacjach wymagających kontaktu z członkami zespołu- również przez rodziców/ prawnych opiekunów zdającego**
 - **zachowanie odpowiedniego (co najmniej 1,5 metrowego) odstępu pomiędzy zdającym a członkami zespołu nadzorującego, co- w przypadku gdy egzamin jest przeprowadzany w małym pomieszczeniu**
 - **zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków zespołu nadzorującego**
 - **wietrzenie pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin, przed egzaminem, a jeżeli to możliwe- również w trakcie jego trwania.**

- b) Zdający zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych sanitarnych tj.:
zachowania odpowiedniej odległości 1,5 metrowy odstęp, zasłaniać twarz i nos.

3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

- a) Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, którego rolą jest zapewnić odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
 - b) W przypadku egzaminu ósmoklasisty, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną, a w razie pogarszania stanu zdrowia zdającego- także pogotowie ratunkowe.
 - c) Opracowana została również procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
 - d) Zaleca się również ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w poszczególnych częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 - e) W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
4. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel sprawdza czy zespoły nadzorujące są kompletne. W szczególnych przypadkach losowych PZE wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela lub osobę.
5. Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do egzaminu ósmoklasisty, w szczególności:
- a) usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych dotyczących odpowiednio danego przedmiotu egzaminacyjnego,

- b) ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających, zgodnie z planem sali egzaminacyjnej.
- c) przygotowanie losów z numerami stolików
- d) przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
- e) przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów, zgodnie z planem sali egzaminacyjnej,
- f) umieszczenie w miejscu widocznym sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym
- g) umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu listy zdających w danej sali,
- h) przygotowanie sprzętu (odtwarzacza CD, nagłośnienia) niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego,
- i) wyznaczenie poszczególnym członkom zespołu nadzorującego, po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego szczegółowe zadania w zakresie zapewnienia uczniom: niezbędnej pomocy przy kodowaniu arkusza egzaminacyjnego i oddawanie arkusza po zakończeniu pracy, warunków do samodzielnej pracy w trakcie egzaminu oraz warunków sanitarnych,**
- j) zapewnienie w każdej sali odpowiednich warunków sanitarnych.

Przebieg egzaminu

Opis egzaminu - zasady ogólne

Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych na drugim etapie edukacji szkoły podstawowej. Egzamin ma formę pisemną. Egzamin jest obowiązkowy dla uczniów klasy ósmej, nie ma progu zdawalności ale ma wpływ na przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

Części egzaminu

Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części: język polski, matematyka, język obcy nowożytny.

Szczegółowy harmonogram egzaminów:

	W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym
W terminie głównym	1. język polski- 25 maja 2021r. (wtorek)- godz. 9:00 2. matematyka- 26 maja 2021r. (środa)- godz. 9:00 3. język obcy nowożytny- 27 maja 2021r. (czwartek)- godz. 9:00
W terminie dodatkowym	6. język polski- 16 czerwca 2021r. (środa)- godz. 9:00 7. matematyka- 17 czerwca 2021r. (czwartek)- godz. 9:00 8. język obcy nowożytny- 18 czerwca 2021r. (piątek)- godz. 9:00

Czas trwania poszczególnych części egzaminu ósmoklasisty

Czas trwania (min)								
arkusz standardowy	przedłuże nie czasu, o którym mowa w pkt 17. Komunikatu *	arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	arkusz dla osób słabowidzących	arkusz dla osób niewidomych	arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących	arkusz dla osób z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim	arkusz dla osób z afazją	arkusz dla cudzoziemców
O100	O100	O200	O400,500	O600 O660	O700	O800	O- 900	O-C00
język polski	120	do 180						
Matematyka	100	do 150						
język obcy nowożytny	90	do 135						

* Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021

Organizacja egzaminu

1. Przed wpuszczeniem uczniów na salę Przewodniczący Zespołu Nadzorującego przypomina o konieczności pozostawienia telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych poza salą.
2. Przewodniczący ZN wraz z wyznaczonymi członkami zespołu organizuje wprowadzanie uczniów do sali pojedynczo, losowanie przez uczniów numerów stolików przy których będą pracowali oraz nadzoruje prawidłowe zajmowanie miejsca przez uczniów.
3. Przewodniczący ZN w obecności **przedstawiciela** uczniów, w dniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, odbiera o godzinie 8.30 od Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne, sprawdza ich zgodność z zapotrzebowaniem i przenosi do swojej sali.
4. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających Przewodniczący ZN przypomina uczniom:
 - konieczności wykonywania poleceń członków ZN
 - obowiązku samodzielnej pracy
 - że zostaną poinformowani o upływie czasu przewidzianego na egzamin na 10 minut przed jego zakończeniem.
5. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania wskazane w komunikacie Dyrektora CKE: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, linijkę w części matematyka. Do sali, w której odbywa się egzamin uczeń może także wnieść małą butelkę wody, która powinna stać na podłodze przy nodze stolika.
6. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
7. W przypadku:
 - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia
 - wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
 - zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniomPrzewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.
8. Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, przeprowadzanego w terminie głównym, z jednego z powodów wyżej określonych przystępuje ponownie do tego zakresu

odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie. Jeżeli unieważnienie nastąpiło w przypadku danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako „0%”.

9. Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki i usterki Przewodniczącemu ZN.
10. Uczniowie zapoznają się z Instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego. Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się piszących w wydzielonej sali o sposobie zaznaczania odpowiedzi w zestawie egzaminacyjnym informuje Przewodniczący ZN.
11. Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem Instrukcji dla ucznia.
12. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący ZN zapisuje w widocznym miejscu na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
13. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
14. W trakcie egzaminu, w szczególnych okolicznościach, Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może wyrazić zgodę na opuszczenie przez zdającego sali, w której odbywa się egzamin tylko w towarzystwie członka Zespołu Nadzorującego, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
12. Czas trwania każdej części egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy rozpoczęcia pracy. Dla uczniów korzystających z dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu czas ten może być wydłużony zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE w danym roku szkolnym.
13. Zdający pozostaje w sali egzaminacyjnej DO KOŃCA trwania egzaminu. Nie opuszcza sali przed upływem czasu trwania egzaminu.
14. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań Przewodniczący ZN informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karty odpowiedzi (dotyczy

uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), przy czym czas ten nie przy czym czas ten nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań.

15. Po upływie dodatkowego czasu, uczniowie odkładają zamknięty zestaw na brzeg ławki i oczekują na odbiór zestawu przez członka ZN, który w obecności ucznia sprawdza poprawność kodowania, kompletność materiałów, wypełnienie karty odpowiedzi, prawidłowość numeru PESEL, naklejenia kodów kreskowych, a następnie odnotowuje na liście oddanie pracy przez ucznia. **Wszystkie powyższe czynności członkowie zespołu nadzorującego wykonują mając zakryte usta i nos i w rękawiczkach-** [załącznik 2](#)
Szczegółowy zakres obowiązków komisji egzaminacyjnej

V. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU

Prace egzaminacyjne sprawdzają wykwalifikowani egzaminatorzy według jednolitych kryteriów. Po sprawdzeniu prac ustala się wyniki egzaminacyjne w następujących zakresach:

- język polski
- matematyka
- język obcy nowożytny

Każdy zdający otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach swojego egzaminu. Dla każdego z powyższych zakresów będą podane dwie liczby: wynik procentowy oraz wynik centylowy.

• **Wynik procentowy** to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które zdający zdobył za zadania mierzące wiadomości i umiejętności z danego zakresu. Na przykład jeśli zdający za zadania matematyczne zdobył 23 punkty spośród 30 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik procentowy równy 77.

• **Wynik centylowy** to odsetek liczby gimnazjalistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego zakresu wynik taki sam lub niższy niż zdający. Na przykład zdający, którego wynik centylowy w zakresie matematyki wynosi 85, dowie się, że 85% wszystkich gimnazjalistów uzyskało za zadania matematyczne wynik taki sam jak on lub niższy, a 15% gimnazjalistów uzyskało wynik wyższy.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

1. Terminy ogłoszenia wyników

	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w maju i czerwcu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty	2 lipca 2021 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń	do 8 lipca 2021 r.
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym	9 lipca 2021 r.

2. Wyniki egzaminu, ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dla każdego zdającego, OKE w Poznaniu przekazuje do zgodnie z terminarzem oraz publikuje w systemie SIOEO.

3. Wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują uczniowie, którzy uchwałą Rady Pedagogicznej ukończyli szkołę.

4. Uczniowie, którym wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe i którzy zaliczyli je z wynikiem pozytywnym, otrzymują informację o wyniku egzaminu, natomiast zaświadczenie

o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną o ukończeniu przez nich szkoły.

5. Otrzymane wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przekazywane są uczniom lub ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawców klas. Odbiór zaświadczeń potwierdzany jest podpisem na liście odbioru przez zdającego lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice uczniów mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zgodnie z Instrukcją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty istnieje możliwość wystawienia duplikatu, zgodnie z procedurami.