



*Szkoła Podstawowa*  
*nr 74 im. Stanisława Grońskiego*

**WEWNĄTRZSZKOLNA  
INSTRUKCJA  
PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI  
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 74  
IM STANISŁAWA GORŃSKIEGO  
W SZCZECINIE  
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

## SPIS TREŚCI

I WSTĘP .....	3
II POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI.....	5
III. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU.....	6
IV. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU.....	8
V. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU.....	12
VI.ZAŁĄCZNIKI.....	14

## I WSTĘP

1. Wewnętrzna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie przygotowana w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457),
  - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2017r. poz. 1512), zwanym dalej „rozporządzeniem”
  - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2019r. poz. 625),
  - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych(Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.)
  - e) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2020/2021, opublikowane na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/informatory/>)
  - f) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2020/2021, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach”
  - g) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”
  - h) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2021 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach”
  - i) wykaz olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021 – Prawo oświatowe – zwane dalej „wykazem olimpiad”
  - j) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)
  - k) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.poz.493, z późn. zm.)

2. Treść Wewnątrzszkolnej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty podana zostanie do wiadomości:
  - a) Rady Pedagogicznej
  - b) rodzicom uczniów klas zdających egzamin ósmoklasisty przed próbnym i przed właściwym egzaminem podczas zebrań
  - c) uczniom poprzez wychowawców klas na miesiąc przed próbnym egzaminem ósmoklasisty i na miesiąc przed właściwym egzaminem gimnazjalnym
  - d) członkom SZE poprzez szkolenie prowadzone przez Dyrektora szkoły według harmonogramu.
3. Tekst Wewnątrzszkolnej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty jest dostępny w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły

**W niniejszej instrukcji zastosowano następujące skróty:**

**PSZE** – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego

**SZE** - szkolny zespół egzaminacyjny,

**ZN** - zespół nadzorujący,

**OKE** -Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,

**CKE** -Centralna Komisja Egzaminacyjna.

## II POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

1. Dyrektor właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informuje Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego o miejscu, czasie i sposobie odbioru zestawów egzaminacyjnych dla zdających w danej szkole zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z dowodem tożsamości) lub upoważniony przez niego członek Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z pisemnym upoważnieniem i dowodem tożsamości) kwituje odbiór pakietów z zestawami egzaminacyjnymi i zabezpiecza je w kasie pancernej.
3. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych – od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i podpisuje w tej sprawie stosowne oświadczenie.
4. Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu.
5. Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu właściwej części egzaminu, w obecności Przewodniczących Zespołów Nadzorujących oraz przedstawicieli zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
6. Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych każdemu obecnemu uczniowi i po zakończeniu czynności organizacyjnych wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe zestawy egzaminacyjne przekazuje się do Okręgowej Komisji.
7. Bezpośrednio po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór prac od zdających, przeliczenie, odnotowanie liczby zestawów egzaminacyjnych w protokole przebiegu egzaminu oraz spakowanie i opisanie kopert zgodnie z zaleceniami OKE w Poznaniu, w obecności zdających.
8. Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych są przekazywane przewodniczącemu SZE zgodnie z procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie ósmoklasisty. Protokół zbiorczy podpisują przewodniczący Zespołów Nadzorujących po zakończeniu czynności w danym dniu.
9. O sytuacjach szczególnych dotyczących postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.
10. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego dostarczają wypełnione zestawy egzaminacyjne wraz z dokumentacją do wyznaczonych przez Dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej miejsc w określony przez niego sposób i w ustalonym terminie.

### III. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU

#### *Źródła informacji:*

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)
- harmonogramy i komunikaty CKE
- harmonogramy i instrukcje przekazywane przez OKE w Poznaniu
- „Wewnątrzszkolna instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 74”
- strony internetowe: <http://www.oke.poznan.pl> oraz [www.cke.pl](http://www.cke.pl).

#### *Sposób zapoznawania nauczycieli:*

- szkolenia rady pedagogicznej dotyczące procedur związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu i próbnego egzaminu, szkolenia związane z analizą wyników egzaminu
- strony internetowe: [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl) oraz [www.cke.pl](http://www.cke.pl)
- udział nauczycieli w warsztatach metodycznych, seminariach i szkoleniach zewnętrznych

#### *Sposób zapoznawania rodziców:*

- zebrania rodziców uczniów klas
- strony internetowe: [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl) oraz [www.cke.pl](http://www.cke.pl)
- strona internetowa szkoły
- tablica informacyjna w szkole w widocznym miejscu
- komunikator w dzienniku elektronicznym
- bezpośredni kontakt z wychowawcą klasy

#### *Sposób zapoznawania uczniów:*

- godziny z wychowawcą
- informacje na tablicy organizacyjnej
- zajęcia edukacyjne z przedmiotów objętych egzaminem
- próbne egzaminy –zapoznawanie z arkuszem, formami zadań, kartą odpowiedzi, sposobem kodowania
- spotkania informacyjne z dyrektorem szkoły, bądź wyznaczonym przez niego nauczycielem
- strony internetowe: [www.oke.poznan.pl](http://www.oke.poznan.pl) oraz [www.cke.pl](http://www.cke.pl)

#### *Szczegółowe rodzaje informacji i sposoby ich przekazywania*

1. Informacje w sprawie procedur dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, wychowawca klasy przekazuje rodzicom podczas zebrań informacyjnych
  - po opublikowaniu Informacji o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego przez CKE na dany rok,
  - najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu
2. Informacje w sprawie procedur dostosowania warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, przekazuje wychowawca klasy podczas zebrań informacyjnych dla rodziców.
3. Rodzice uczniów posiadających ważną opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, lub zaświadczenie lekarskie o chorobie lub niesprawności czasowej mający prawo

przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, składają wyżej wymienione dokumenty dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu przez niego nauczycielowi, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

4. Do 28 lutego 2019 roku wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania uczniom klasy ósmej oraz ich rodzicom kluczowych informacji o egzaminie, w tym przede wszystkim dotyczących:
  - harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty – w terminie głównym i dodatkowym (wyjaśnienie kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym),
  - struktury egzaminu (podział na części i zakresy; czas trwania poszczególnych zakresów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności,
  - czasu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (przebieg egzaminu każdego dnia), w tym:
    - sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
    - zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania takich urządzeń w tej sali,
    - przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej (na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora),
    - konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu,
    - możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
    - fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym
5. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu, organizuje zebranie Zespołów Nadzorujących w celu omówienia procedur egzaminu, kompetencji i zadań oraz zasad pracy zespołów.
6. Przewodniczący Zespołów Nadzorujących egzamin ósmoklasisty organizują w tygodniu poprzedzającym egzamin, zebrania swoich zespołów w celu przypomnienia procedur oraz podziału zadań pomiędzy członków zespołu w dniach egzaminu.

## IV. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU

### *Przed rozpoczęciem egzaminu*

1. Przewodniczący i członkowie Zespołów Nadzorujących przygotowują sale, w których odbywa się egzamin, zgodnie z procedurami OKE. Sprawdzają:
  - ustawienie ponumerowanych stolików w sposób uniemożliwiający porozumiewanie się uczniów
  - przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego
  - przygotowanie losów z numerami stolików
  - umieszczenie w widocznym miejscu na ścianie zegara,
  - umieszczenie przed wejściem do sali list zdających
  - przygotowanie tablicy lub planszy w celu możliwości zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
  - poprawność kartek z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, trzyznakowym kodem ucznia
  - przygotowanie zapasowych przyborów do pisania,
  - sprawność urządzeń odtwarzające ( do części językowej)
2. W dniu każdej części egzaminu ósmoklasisty członkowie Zespołów Nadzorujących wykonują swoje zadania od godziny 8.00. O zakończeniu pracy Zespołów Nadzorujących w danym dniu informuje Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
3. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego, w dniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, odbiera o godz. 8.00 od Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego dokumentację egzaminu: listy zdających, naklejki z kodami kreskowymi, paski z danymi ucznia, losy z numerami stolików, numery stolików, koperty do pakowania zestawów i druki protokołów z sali.

### **Przebieg egzaminu**

#### *opis egzaminu - zasady ogólne*

Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych na drugim etapie edukacji szkoły podstawowej. Egzamin ma formę pisemną. Egzamin jest obowiązkowy dla uczniów klasy ósmej, nie ma progu zdawalności ale ma wpływ na przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

#### *Części egzaminu*

Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części: język polski, matematyka, język obcy nowożytny.



### Szczegółowy harmonogram egzaminów:

	W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym
W terminie głównym	1. język polski- <b>25 maja 2021r.</b> (wtorek)- <b>godz. 9:00</b> 2. matematyka- <b>26 maja 2021r.</b> ( środa)- <b>godz. 9:00</b> 3. język obcy nowożytny- <b>27 maja 2021r.</b> (czwartek)- <b>godz. 9:00</b>
W terminie dodatkowym	1. język polski- <b>16 czerwca 2021r.</b> (środa)- <b>godz. 9:00</b> 2. matematyka- <b>17 czerwca 2021r.</b> (czwartek)- <b>godz. 9:00</b> 3. język obcy nowożytny- <b>18 czerwca 2021r.</b> (piątek)- <b>godz. 9:00</b>

### Czas trwania poszczególnych części egzaminu ósmoklasisty

Czas trwania (min)								
arkusz standardowy	przedłuże nie czasu, o którym mowa w pkt 17. Komunikatu *	arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	arkusz dla osób słabowidzących	arkusz dla osób niewidomych	arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących	arkusz dla osób z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu lekkim	arkusz dla osób z afazją	arkusz dla cudzoziemców
O100	O100	O200	O400,500	O600 O660	O700	O800	O- 900	O-C00
język polski	120	do 180						
Matematyka	100	do 150						
język obcy nowożytny	90	do 135						

\* Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2020/2021

1. Przed wpuszczeniem uczniów na salę Przewodniczący przypomina o konieczności pozostawienia telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych poza salą.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego wraz z wyznaczonymi członkami zespołu organizuje wprowadzanie uczniów do sali pojedynczo, losowanie przez uczniów numerów stolików przy których będą pracowali oraz nadzoruje prawidłowe zajmowanie miejsca przez uczniów.
3. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w obecności przedstawicieli uczniów, w dniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, odbiera o godzinie 8.30 od Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne, sprawdza ich zgodność z zapotrzebowaniem i przenosi do swojej sali.
4. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających Przewodniczący ZN przypomina uczniom:
  - konieczności wykonywania poleceń członków ZN

- obowiązku samodzielnej pracy
  - że zostaną poinformowani o upływie czasu przewidzianego na egzamin na 10 minut przed jego zakończeniem.
3. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania wskazane w komunikacie Dyrektora CKE: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, linijkę w części matematyka. Do sali, w której odbywa się egzamin uczeń może także wnieść małą butelkę wody, która powinna stać na podłodze przy nodze stolika.
  4. **Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.**
  5. W przypadku:
    - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia
    - wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
    - zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.
  6. Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, przeprowadzanego w terminie głównym, z jednego z powodów wyżej określonych przystępuje ponownie do tego zakresu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie. Jeżeli unieważnienie nastąpiło w przypadku danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako „0%”.
  7. Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki i usterki Przewodniczącemu ZN.
  8. Uczniowie zapoznają się z Instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego. Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się piszących w wydzielonej sali o sposobie zaznaczania odpowiedzi w zestawie egzaminacyjnym informuje Przewodniczący ZN.
  9. Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem Instrukcji dla ucznia.
  10. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący ZN zapisuje w widocznym miejscu na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
  11. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
  12. W trakcie egzaminu, w szczególnych okolicznościach, Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może wyrazić zgodę na opuszczenie przez zdającego sali, w której odbywa się egzamin tylko w towarzystwie członka Zespołu Nadzorującego, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
  12. Czas trwania każdej części egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy rozpoczęcia pracy. Dla uczniów korzystających z dostosowania warunków i form

przeprowadzania egzaminu czas ten może być wydłużony zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE w danym roku szkolnym.

- 13.** Zdający pozostaje w sali egzaminacyjnej DO KOŃCA trwania egzaminu. Nie opuszcza sali przed upływem czasu trwania egzaminu.
- 14.** Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań Przewodniczący ZN informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karty odpowiedzi ( dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), przy czym czas ten nie przy czym czas ten nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań.
- 15.** Po upływie dodatkowego czasu, uczniowie odkładają zamknięty zestaw na brzeg ławki i oczekują na odbiór zestawu przez członka ZN, który w obecności ucznia sprawdza poprawność kodowania, kompletność materiałów, wypełnienie karty odpowiedzi, prawidłowość numeru PESEL, naklejenia kodów kreskowych, a następnie odnotowuje na liście oddanie pracy przez ucznia.

## V. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU

Prace egzaminacyjne sprawdzają wykwalifikowani egzaminatorzy według jednolitych kryteriów. Po sprawdzeniu prac ustala się wyniki egzaminacyjne w następujących zakresach:

- język polski
- matematyka
- język obcy nowożytny

Każdy zdający otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach swojego egzaminu. Dla każdego z powyższych zakresów będą podane dwie liczby: wynik procentowy oraz wynik centylowy.

• **Wynik procentowy** to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które zdający zdobył za zadania mierzące wiadomości i umiejętności z danego zakresu. Na przykład jeśli zdający za zadania matematyczne zdobył 23 punkty spośród 30 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik procentowy równy 77.

• **Wynik centylowy** to odsetek liczby gimnazjalistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego zakresu wynik taki sam lub niższy niż zdający. Na przykład zdający, którego wynik centylowy w zakresie matematyki wynosi 85, dowie się, że 85% wszystkich gimnazjalistów uzyskało za zadania matematyczne wynik taki sam jak on lub niższy, a 15% gimnazjalistów uzyskało wynik wyższy.

**Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.**

### 1. Terminy ogłoszenia wyników

	W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w maju i czerwcu:
Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty	2 lipca 2021 r.
Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń	<b>do 8 lipca 2021 r.</b>
Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym	9 lipca 2021 r.

2. Wyniki egzaminu, ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dla każdego zdającego, OKE w Poznaniu przekazuje do zgodnie z terminarzem oraz publikuje w systemie SIOEO.

3. Wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują uczniowie, którzy uchwałą Rady Pedagogicznej ukończyli szkołę.

4. Uczniowie, którym wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe i którzy zaliczyli je z wynikiem pozytywnym, otrzymują informację o wyniku egzaminu, natomiast zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną o ukończeniu przez nich szkoły.

5. Otrzymane wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przekazywane są uczniom lub ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawców klas. Odbiór zaświadczeń potwierdzany jest podpisem na liście odbioru przez zdającego lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice uczniów mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zgodnie z Instrukcją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty istnieje możliwość wystawienia duplikatu, zgodnie z procedurami.

## HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I PRZEPROWADZENIEM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

L.p.	TERMIN REALIZACJI	DZIAŁANIE/ ZADANIE
1.	do 28 września 2020 roku	Zapoznanie uczniów i ich rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.4.13.)
2.	do 30 września 2020 roku	Zgłoszenie do OKE szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty (pkt 3.1.2.)
3.	do 30 września 2020 roku	Przyjęcie od rodziców uczniów pisemnych deklaracji wskazujących język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty, oraz informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (pkt 3.2.4.)
4.	do 15 października 2020 roku	Przyjęcie od rodziców uczniów, dokumentów na podstawie, których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (pkt 3.4.8. i 3.4.9.) (w przypadkach losowych również później)
	do 8 listopada 2020 roku	Uzgodnienie z OKE niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu (pkt 3.2.6.)
	do 20 listopada 2020 roku	Poinformowanie na piśmie rodziców uczniów o przyznanych przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.4.16.)
	do 25 listopada 2020 roku	Przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania (pkt 3.4.17.)
5.	do 30 listopada 2020 roku	Uaktualnienie danych uczniów: imię, imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL nazwę, serię i numer paszportu.
6.	do 2 grudnia 2020 roku	Przekazanie do OKE informacji o uczniach przystępujących do egzaminu ósmoklasisty

		(okt.3.2.5 i 3.4.18), w tym informacji dotyczących sposobu dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb danego ucznia.
7.	do 2 grudnia 2020 roku	Wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora OKE o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone (pkt.3.2.3)
8.	do 25 lutego 2021 roku	Przekazanie informacji do OKE o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (pkt 3.2.9.) i przekazanie tej informacji do OKE <b>do 1 marca 2021 r. (pkt 3.2.11.)</b>
9.	do 25 lutego 2021 roku	Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później) (pkt.3.1.8.)
10.	do 26 lutego 2021 roku	Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.6.1.)
11.	do 25 marca 2021 roku	Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu (pkt 3.5.2.); zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego (pkt. 3.5.14)
12.	do 26 kwietnia 2021 roku	Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz wyznaczenie ich przewodniczących (pkt 3.5.6., 3.5.9., 3.5.11.)
13.	do 11 maja 2021 roku	Przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy – odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad – informacji o zmianie języka obcego (pkt 3.2.10.); przekazanie informacji do OKE- <b>do 13 maja 2021 roku. (3.2.11.)</b>

<b>17.</b>	do 24 maja 2021 roku	Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE (pkt 3.2.7.–3.2.8.)
<b>18.</b>	do 24 maja 2021 roku	Odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia (pkt 3.5.3. i 3.5.18.); zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (pkt 3.5.17.)
<b>19.</b>	25- 27 maja 2021 rok	Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie kwietniowym (głównym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży)
<b>20.</b>	do 26 maja 2021 roku	Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego (pkt 3.6.3.)
<b>21.</b>	16-18 czerwca 2021 roku	Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie czerwcowym (dodatkowym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży)
<b>22.</b>	do 22 czerwca 2021 roku	Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.3.5.)
	do 22 czerwca 2021 roku	Przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a otrzymują informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (pkt 8.7. i 8.11.)
<b>23.</b>	2 lipca 2021 rok	Udostępnienie w ZIU wyników egzaminu ósmoklasisty oraz przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
<b>24.</b>	do 8 lipca 2021 roku	Przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń/ informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
<b>25.</b>	do 9 lipca 2021 roku	Wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty



<b>26.</b>	do 9 stycznia 2022 roku	Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty (pkt. 6.1.9., 6.2.4.,3.5.20)
------------	-------------------------	---