

Ogłoszenie o przetargu na wynajem pomieszczeń na terenie Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie na rok szkolny 2020/2021

Na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin Nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (z późn. zm. : Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r. i Uchwały Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie przy ul. Seledynowej 50 ogłasza przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły z przeznaczeniem na działalność sportową (na rok szkolny 2020/2021).

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Minimalna cena netto za godzinę zegarową	Dostępność godzinowa pomieszczenia
Sala 016	50 m ²	30,00 zł	Poniedziałek, w godzinach 17.00 – 19.00
Sala relax	50 m ²	30,00 zł	Wtorek, w godzinach 17.00 – 19.00
Sala 32	50 m ²	30,00 zł	Środa w godzinach 17.00 – 19.00
Sala 104	50 m ²	30,00 zł	Czwartek w godzinach 17.00 – 19.00
Sala 007	50 m ²	30,00 zł	Piątek w godzinach 17.00 – 19.00

Wyżej wymienione ceny nie dotyczą okazjonalnych, jednodniowych wynajmów. Pomieszczenia wynajmuje się wraz z prawem do wspólnego użytkowania z sanitariatów, energii, wody.

Warunki przetargu:

Ofertę można złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy: sp.74@miasto.szczecin.pl lub w formie papierowej w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

1. Termin składania ofert do **11.09.2020 r.** do godz. **9.00**
2. Otwarcie ofert **11.09.2020 r.** o godz. **10.00**
3. Wyniki przetargu ogłoszone zostaną niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji, poprzez wywieszenie ich w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie oraz zamieszczenie na stronie internetowej w zakładce zamówienia publicznego www.sp74.szczecin.pl
4. Informacje dotyczące możliwości funkcjonalnych pomieszczeń udziela Anita Płoszejowska kierownik gospodarczy nr telefonu 91 46 31 791 w. 33 lub w formie elektronicznej na adres sp74@miasto.szczecin.pl
5. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć do dnia 10.09.2020 r. po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. 91.46 31 791 w. 33 lub w formie elektronicznej na adres sp74@miasto.szczecin.pl
6. Wynajem pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej wpływu na działanie szkoły.
7. Do oferty winne być zamieszczone;
 - a) podanie skierowane do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie z krótkim opisem rodzaju planowanej działalności, planowanym czasem trwania umowy, określeniem godzin oraz rodzaju pomieszczenia.
 - b) Aktualny odpis z KRS (nie starszy niż 3 miesiące) lub odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - c) Kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku osób fizycznych)
 - d) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
8. Oferta winna zostać podpisana przez uprawnioną osobę, tj. osobę reprezentującą podmiot składający ofertę
9. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena (zaproponowana najwyższa godzinowa wysokość czynszu najmu) oraz planowany czas trwania najmu
10. Do najmu doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły.
12. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert.
13. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony w roku szkolnym 2020/2021.
14. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....
pełna nazwa oferenta

.....
adres oferenta/zamieszkania

Regon /Pesel.....

NIP

nr telefonu

adres mailowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na:

„ Wynajem pomieszczeń mieszczących się w Szkole Podstawowej Nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie ” składam niniejszą ofertę na wynajem (**wpisać rodzaj pomieszczenia**):

1.Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości:

.....zł netto (słownie:) za godzinę zegarową.

2.Oświadczam(my) że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3.Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

Na ofertę składają się:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji oferenta

Miejscowość, data

UMOWA NAJMU SAL SZKOLNYCH nr/.....
zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową Nr 74 w Szczecinie ul. Seledynowa 50, 70-781Szczecin, NIP:955-15-62-299, REGON: 810512919 **reprezentowaną** przez Małgorzatę Łabuń – **Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 74 w Szczecinie**, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.985.2016.KO z dnia 01.12.2016 r. zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

.....

.....

zwanym dalej „NAJEMCĄ”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 74 w Szczecinie przy ulicy Seledynowej 50, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Szkoły Podstawowej Nr 74 w Szczecinie.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem salę gimnastyczną określoną ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w następujących terminach:.....
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdą godzinę na kwotę (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT. Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej w § 2 ust. 1 oraz ilości godzin zajęć przypadających w danych miesiącu, określonych na podstawie § 1 ust. 2 umowy.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w ciągu 7 dni od wystawienia przez Wynajmującego faktury, na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP nr 52 1020 4812 0000 0502 0128 7341
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
5. W przypadku, gdy w danym miesiącu zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, rozliczenie czynszu za ten miesiąc nastąpi na podstawie faktury korygującej.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
8. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.

9. Faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

Sprzedawca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
..... NIP: 851-030-94-10

Wystawca: Szkoła Podstawowa Nr 74
Ul. Seledynowa 50,
70-781 Szczecin.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania,
 - 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 2) utrzymania w należytych porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
 - 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 5) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.
7. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Zajęcia prowadzona przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta **na czas określony, tj. od dnia 01.10.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.**

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5 w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
4. **W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności.** W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

§ 8

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania

§ 9

1. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

a. ze strony Wynajmującego

- w sprawach księgowych: Monika Mindziak-Łapińska tel. 91 461 791 w. 34 e-mail mindziakma@sp74.szczecin.pl

- w sprawach organizacyjnych: Agata Majewska tel. 91 4631 791 w. 47 e-mail majewskaa@sp74.szczecin.pl

b. ze strony Najemcy tel..... e-mail:

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmian Umowy.

2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

- Wynajmujący : 70-781 Szczecin, ul. Seledynowa 50, tel./fax (91 4631 791), e-mail: sp74@miasto.szczecin.pl

- Najemca: tel./fax e-mail:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.

5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia sali.

Załącznik Nr 1 do umowy

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia	Wyposażenie	Dostępność godzinowa pomieszczenia
Sala 016	50 m ²	- stoliki szkolne 15 - krzeselka uczniowskie - biurko - tablica szkolna	Poniedziałek, w godzinach 17.00 – 19.00
Sala relax	50 m ²	- siedziska piankowe, - ławeczka szkolna - krzeselko uczniowskie	Wtorek, w godzinach 17.00 – 19.00

Sala 32	50 m ²	-stoliki szkolne 15 -krzeselka uczniowskie -biurko -tablica szkolna	Środa w godzinach 17.00 – 19.00
Sala 104	50 m ²	-stoliki szkolne 15 -krzeselka uczniowskie -biurko -tablica szkolna	Czwartek w godzinach 17.00 – 19.00
Sala 007	50 m ²	-stoliki szkolne 15 -krzeselka uczniowskie -biurko -tablica szkolna	Piątek w godzinach 17.00 – 19.00