

**ZASADY FUNKCJONOWANIA
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 74 W SZCZECINIE UL. SELEDYNOWA 50
ZGODNIE Z WYTYCZNYMI I PRZECIWDZIAŁANIEM COVID-19**

I Zasady ogólne:

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 4 zapewnia nocleg dzieciom, młodzieży i ich opiekunom.
2. Zasady dokonywania rezerwacji noclegów:
 - a) wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie (784 640 130) lub mailowo schronisko@sp74.szczecin.pl
 - b) właściwa rezerwacja następuje po przesłaniu na adres schronisko@sp74.szczecin.pl potwierdzenia dokonania wpłaty na konto **52 1020 4812 0000 0502 0128 7341** (załącznik nr 1)
 - c) placówka potwierdza mailowo otrzymanie przewiewu i rezerwację noclegu
 - d) w wyjątkowych sytuacjach można dokonać wpłaty gotówką
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i gości obowiązuje **zasłanianie ust i nosa** przy pomocy odzieży lub jej części tj. maski, przyłbicy, szala, komina – zgodnie z aktualnymi zaleceniami Sanepidu
4. Wszystkie osoby wchodzące do budynku mają obowiązek **zdezynfekować ręce**.

II .Wytyczne dla personelu:

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy **umyć ręce w ciepłej wodzie z mydłem**.
2. Używać **jednorazowych rękawiczek** przy obsłudze gości.
3. Zachować odpowiednią **odległość od rozmówcy ok. 2 m**.
4. Często i regularnie myć lub **dezynfekować ręce**.
5. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać nos i usta zgiętym łokciem.
6. Nie dotykać dłońmi twarzy i okolic nosa i ust.
7. **Dezynfekować powierzchnię** swojego stanowiska pracy oraz powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci: klamki, blaty, poręcze zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
8. Obsługiwać gości z okna kasowego z **ostoną poliwęglanową**.
9. Często **wietrzyć** pomieszczenia.

III. Bezpieczeństwo w obiekcie:

1. Zgodnie z wytycznymi w budynku Schroniska Młodzieżowego może przebywać **12 gości**.
2. Do dyspozycji są **cztery pokoje 2 - osobowe z łazienkami**, w tym w dwóch pokojach istnieje możliwość zakwaterowania rodziny 4 –osobowej
3. W pomieszczeniach wywieszono **instrukcje**:
 - w pokojach i łazienkach - mycia i dezynfekcji rąk
 - w kuchni - mycia i dezynfekcji rąk oraz zdejmowania maseczek i rękawiczek
 - portierni - mycia i dezynfekcji rąk oraz zdejmowania maseczek i rękawiczek oraz **numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznych, służb medycznych**
4. Należy ograniczyć do minimum rozmowy z gościem w recepcji.
5. Obowiązuje **bezwzględny zakaz** przebywania i odwiedzania w schronisku młodzieżowym osób nie zakwaterowanych.
6. Meldowanie gości następuje poprzez pokazanie dokumentu tożsamości przez **osłonę poliwęglanową**.
7. **Klucze** przekazywane są gościom **w koszyku plastikowym**, który jest dezynfekowany na bieżąco.
8. **Odbiór kluczy** od gości następuje poprzez pozostawienie kluczy **w skrzynce metalowej**, która jest na bieżąco dezynfekowana.
9. Dezynfekcja kluczy, koszy do ich przekazywania i skrzynki zwrotu następuje **po każdym gościu**.
10. Po każdym **kliencie opuszczającym pokój** wykonuje się dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzesła), umywalek oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia a po posprzątaniu pokoju i łazienki następuje włączenie lampy bakteriobójczej. Pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z zaleceniami producenta urządzenia (dotyczy lampy bakteriobójczej – po 12 – 24 godzin).
11. Personel sprzątający zobowiązany jest używać jednorazowego sprzętu higienicznego (rękawiczki, maski) do sprzątnięcia każdego pomieszczenia schroniska.
12. Pościel i ręczniki należy **prać w temp. min. 60 °** z dodatkiem detergentu. Pranie dostarczane w reżimie sanitarnym (zamkniętym szczelnym pojemniku).
13. Wyznaczono i przygotowano **pokój 6 – izolatkę**, wyposażoną w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

IV. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika schroniska młodzieżowego.

1. Zapoznano personel z podstawowymi informacjami na temat COVID 19.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną tel. 91 4870313, 694 493 767, oddziałem zakaźnym 91 813 94 56, (w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112) i poinformować, że może być zarażony.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem pracownik będzie niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób - **pokój 6**
5. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, blaty, sprzęt).
6. Zastosowanie się do rekomendacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.
7. W przypadku pojawienia się jednego z objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem należy umieścić osobę nocującą (w przypadku osób nieletnich z opiekunem) w odizolowanym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący – pokój 6.
8. Bezwzględnie należy powiadomić telefonicznie Urząd Miasta, Kuratorium, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie i zastosować się do wydanych zaleceń.
9. Dyrektor szkoły w trybie pilnym lub kierownik schroniska ustala listę osób, która miała kontakt z osobą nocującą.

Załącznik 1

FORMULARZ REZERWACJI

Wypełniony formularz należy przesać na adres e-mail: **schronisko@sp74.szczecin.pl**

Rezerwacja noclegu: Szkolne Schronisko Młodzieżowe Nr 4 przy Szkole Podstawowej Nr 74,
70-781 Szczecin, ul. Seledynowa 50

Imię i nazwisko

Nocleg w terminie

Ilość osób w pokoju 2-osobowym (**25 zł** cena za 1 miejsce noclegowe)

Ilość osób w pokoju 4-osobowym (**16 zł** cena za 1 miejsce noclegowe)

Opłata za wypożyczenie pościeli (**6 zł** cena za 1 kpl.)

Razem opłata za nocleg

Forma płatności: przelew

Nr rachunku **52 1020 4812 0000 0502 0128 7341**

Dane do faktury: Nazwa instytucji (jak ma być na fakturze): Adres: NIP: Tel./faks: E-mail: