



Szkoła *Podstawowa*
nr 74 im. Stanisława Grońskiego

**WEWNĄTRZSZKOLNA
INSTRUKCJA
PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI
EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 74
IM. STANISŁAWA GROŃSKIEGO
W SZCZECINIE
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

(uzupełniona o zmiany zgodnie z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.), w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 891).

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| I WSTĘP | 3 |
| II POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI..... | 5 |
| III. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU..... | 6 |
| IV. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU..... | 8 |
| V. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU..... | 12 |
| VI.ZAŁĄCZNIKI..... | 14 |

I WSTĘP

1. Wewnątrzszkolna Instrukcja Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 74 im. Stanisława Grońskiego w Szczecinie przygotowana w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457),
 - b) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2017r. poz. 1512), zwanym dalej „rozporządzeniem”
 - c) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2019r. poz. 625),
 - d) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych(Dz.U. z 2018 r. poz. 939)
 - e) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019, opublikowane na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
 - f) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o dostosowaniach”
 - g) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w 2019 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o harmonogramie”
 - h) komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty, egzaminie gimnazjalnym i egzaminie maturalnym w 2019 roku, opublikowanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanym dalej „komunikatem o przyborach”
 - i) wykaz olimpiad, o którym mowa w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty w roku szkolnym 2018/2019 (aktualizacja z 7 listopada 2017r.), zwanym dalej „wykazem olimpiad”
 - j) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534, ze zm.
 - k) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.), w tym w szczególności rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 891).

2. Treść Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty podana zostanie do wiadomości:
 - a) Rady Pedagogicznej
 - b) rodzicom uczniów klas zdających egzamin ósmoklasisty przed próbnym i przed właściwym egzaminem podczas zebrań
 - c) uczniom poprzez wychowawców klas na miesiąc przed próbnym egzaminem ósmoklasisty.
 - d) członkom SZE poprzez szkolenie prowadzone przez Dyrektora szkoły według harmonogramu.
3. Tekst Wewnętrznej Instrukcji Przygotowania i Organizacji Egzaminu Ósmoklasisty jest dostępny w bibliotece szkolnej, pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły

W niniejszej instrukcji zastosowano następujące skróty:

PSZE – przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego

SZE - szkolny zespół egzaminacyjny,

ZN - zespół nadzorujący,

OKE -Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,

CKE -Centralna Komisja Egzaminacyjna.

II POSTĘPOWANIA Z NIEJAWNYMI MATERIAŁAMI EGZAMINACYJNYMI

- 1.** Dyrektor właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej informuje Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego o miejscu, czasie i sposobie odbioru zestawów egzaminacyjnych dla zdających w danej szkole zgodnie ze złożonym zamówieniem.
- 2.** Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z dowodem tożsamości) lub upoważniony przez niego członek Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (z pisemnym upoważnieniem i dowodem tożsamości) kwituje odbiór pakietów z zestawami egzaminacyjnymi i zabezpiecza je w kasie pancерnej.
- 3.** Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych – od momentu odbioru zestawów egzaminacyjnych do czasu przekazania ich po egzaminie do właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i podpisuje w tej sprawie stosowne oświadczenie.
- 4.** Pakiety z zestawami egzaminacyjnymi pozostają w zamknięciu do czasu przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu.
- 5.** Otwarcie pakietów z zestawami egzaminacyjnymi następuje w dniu właściwej części egzaminu, w obecności Przewodniczących Zespołów Nadzorujących oraz przedstawicieli zdających ze wszystkich sal egzaminacyjnych. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 6.** Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych każdemu obecnemu uczniowi i po zakończeniu czynności organizacyjnych wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe zestawy egzaminacyjne przekazuje się do Okręgowej Komisji.
- 7.** Bezpośrednio po zakończeniu odpowiedniej części egzaminu następuje odbiór prac od zdających, przeliczenie, odnotowanie liczby zestawów egzaminacyjnych w protokole przebiegu egzaminu oraz spakowanie i opisanie kopert zgodnie z zaleceniami OKE w Poznaniu, w obecności zdających.
- 8.** Materiały egzaminacyjne ze wszystkich sal egzaminacyjnych są przekazywane przewodniczącemu SZE zgodnie z procedurą zabezpieczania i przekazywania dokumentacji po egzaminie ósmoklasisty. Protokół zbiorczy podpisują przewodniczący Zespołów Nadzorujących po zakończeniu czynności w danym dniu.
- 9.** O sytuacjach szczególnych dotyczących postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi należy bezzwłocznie poinformować przewodniczącego SZE.
- 10.** Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego dostarczają wypełnione zestawy egzaminacyjne wraz z dokumentacją do wyznaczonych przez Dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej miejsc w określony przez niego sposób i w ustalonym terminie.

III. ZASADY OBIEGU INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA EGZAMINU

Źródła informacji:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2017 r. poz. 1512)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.), w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 891)
- wytyczne CKE, MEN, GIS, dotyczące organizowania i przeprowadzanie w 2020 roku egzaminów
- harmonogramy i komunikaty CKE
- harmonogramy i instrukcje przekazywane przez OKE w Poznaniu
- „Wewnątrzszkolna instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 74”
- strony internetowe: <http://www.oke.poznan.pl> oraz www.cke.pl.

Sposób zapoznawania nauczycieli:

- szkolenia rady pedagogicznej dotyczące procedur związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminu i próbnego egzaminu, szkolenia związane z analizą wyników egzaminu. Jeżeli szkolenie z zakresu organizacji egzaminu ósmoklasisty przeprowadzane jest w dniach poprzedzających egzamin, może ono zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- strony internetowe: www.oke.poznan.pl oraz www.cke.pl
- udział nauczycieli w warsztatach metodycznych, seminariach i szkoleniach zewnętrznych

Sposób zapoznawania rodziców:

- zebrania rodziców uczniów klas
- strony internetowe: www.oke.poznan.pl oraz www.cke.pl
- strona internetowa szkoły
- tablica informacyjna w szkole w widocznym miejscu
- komunikator w dzienniku elektronicznym
- bezpośredni kontakt z wychowawcą klasy

Sposób zapoznawania uczniów:

- godziny z wychowawcą
- informacje na tablicy organizacyjnej
- zajęcia edukacyjne z przedmiotów objętych egzaminem
- próbne egzaminy –zapoznawanie z arkuszem, formami zadań, kartą odpowiedzi, sposobem kodowania
- spotkania informacyjne z dyrektorem szkoły, bądź wyznaczonym przez niego nauczycielem, mogą one zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- strony internetowe: www.oke.poznan.pl oraz www.cke.pl

Szczegółowe rodzaje informacji i sposoby ich przekazywania

1. Informacje w sprawie procedur dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, wychowawca klasy przekazuje rodzicom podczas zebrań informacyjnych
 - po opublikowaniu Informacji o organizacji i przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego przez CKE na dany rok,
 - najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu
2. Informacje w sprawie procedur dostosowania warunków i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, przekazuje wychowawca klasy podczas zebrań informacyjnych dla rodziców.
3. Rodzice uczniów posiadających ważną opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, lub zaświadczenie lekarskie o chorobie lub niesprawności czasowej mający prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, składają wyżej wymienione dokumenty dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu przez niego nauczycielowi, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
4. Do 28 lutego 2019 roku wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania uczniom klasy ósmej oraz ich rodzicom kluczowych informacji o egzaminie, w tym przede wszystkim dotyczących:
 - harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty – w terminie głównym i dodatkowym (wyjaśnienie kto przystępuje do egzaminu w terminie dodatkowym),
 - struktury egzaminu (podział na części i zakresy; czas trwania poszczególnych zakresów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności,
 - czasu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (przebieg egzaminu każdego dnia), w tym:
 - sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi,
 - zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania takich urządzeń w tej sali,
 - przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej (na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora),
 - konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu,
 - możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
 - fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym

Wszelkie informacje związane z egzaminem ósmoklasisty, które uległy zmianie ze względu na stan pandemii należy przekazać uczniom nie później niż 2 czerwca 2020r. W tym celu można wykorzystać stronę internetową szkoły, pocztę elektroniczną, tablicę informacyjną.
5. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na 7 dni przed terminem egzaminu, organizuje zebranie Zespołów Nadzorujących w celu omówienia procedur egzaminu, kompetencji i zadań oraz zasad pracy zespołów.

6. Przewodniczący Zespołów Nadzorujących egzamin ósmoklasisty organizują w tygodniu poprzedzającym egzamin, zebrania swoich zespołów w celu przypomnienia procedur oraz podziału zadań pomiędzy członków zespołu w dniach egzaminu.

IV. PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU

Wprowadzone zmiany zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późniejszymi zm.), w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniającego ww. rozporządzenie (Dz. U. poz. 891) oraz wytycznymi CKE, MEN i GIS.

1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminu

- a) Na egzamin mogą przyjść wyłącznie osoby zdrowe (zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły).
- b) Rodzic/ prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły.
- c) Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub form przeprowadzania egzaminu, inni pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, pracownicy odpowiednich służb np.: medycznych, jeśli wystąpi taka potrzeba.
- d) W dniach egzaminu ósmoklasisty zajęcia edukacyjne nie będą się odbywały się.
- e) Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- f) Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych.
- g) Cudzoziemcy przystępujący do egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki.
- h) Zdający powinien przynieść na egzamin własną butelkę z wodą.

2. Środki bezpieczeństwa osobistego

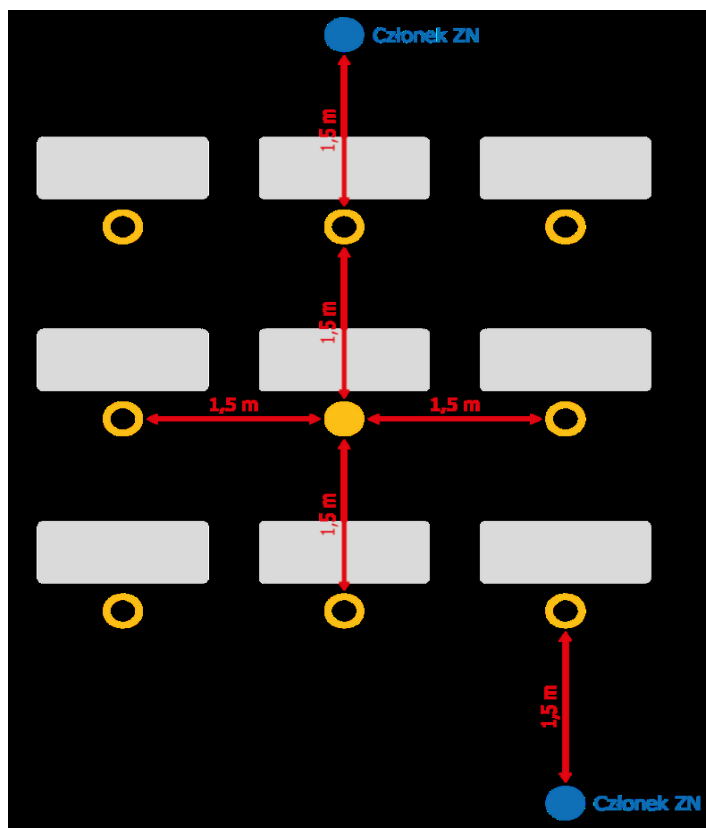
- a) Czekając na wejście do szkoły oraz do sali egzaminacyjnej zdający zachowują odpowiedni odstęp co najmniej 1,5 metra oraz mają zakryte usta i nos. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

- b) Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5 metrowej odległości).
- c) Zdający zobowiązani są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz kiedy podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety.
- d) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- e) Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę. W sytuacjach wyjątkowych, gdy uczeń nie może nawet korzystać z przyłbicy, przystępuje do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej, z zachowaniem odległości między innymi zdającymi jak i członkami zespołu nadzorującego 2 metry.
- f) Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni- kiedy to konieczne, używać przyłbicy.

3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

- a) Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację dotyczącą: objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu; zawierającą nazwę adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno- epidemiologicznej; zawierającą adres oraz telefon najbliższego oddziału zakaźnego; zawierającą numery do służb medycznych oraz numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa.
- b) Przy wejściu do szkoły należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk oraz informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
- c) Płyn do dezynfekcji rąk powinien być dostępny w każdej sali egzaminacyjnej razem z informacją- instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- d) Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki

sposób, aby po między nimi zachowany był odstęp co najmniej 1,5 metra w każdym kierunku.



- e) W celu zapewnienia odpowiedniej odległości między zdającymi spowodowała zwiększenie sal na egzaminie z języka obcego nowożytnego o jedną. Z każdej sali egzaminacyjnej, należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi (rysunek powyżej).
- f) Materiały egzaminacyjne z dodatkowych sal można zapakować do zwykłych kopert, opisanych zgodnie z instrukcją dyrektora OKE.
- g) W przypadku braku płyty z nagraniami do zadań na rozumienie ze słuchu, można ją skopiować w dniu egzaminu, nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem egzaminu (nie wcześniej niż o godz. 8.00).
- h) Miejsca dla członków zespołu nadzorującego egzamin są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowego odstępu od zdających oraz pozostałych członków zespołu nadzorującego. Członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki.

- i) Na czas wchodzenia zdających do szkoły na egzamin drzwi główne oraz wszelkie drzwi wewnątrz budynku będą otwarte.
- j) Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- k) Uczniowie będą mogli pozostawić rzeczy osobiste- plecak, torba, telefon itp. w wyznaczonych do tego salach.
- l) Zapewniona będzie bieżąca dezynfekcja toalet, a także powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, myszki, odtwarzacze płyt CD, uchwyty, poręcze krzeseł oraz powierzchnie płaskie.
- m) Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane będą przed i po każdym egzaminie.
- n) W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych umieszczone zostały plakaty informujące o zasadach prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem- instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
- o) Na terenie szkoły wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym odizoluje się osobę przejawiającą objawy chorobowe. Sala wyposażona jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

1. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu.

- a) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
- b) Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zobowiązany jest poinformować członków komisji, że w danej sali przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
- c) Paczki z materiałami egzaminacyjnymi należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek można je przetrzeć szmatką z płynem dezynfekującym.
- d) Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, oraz mają zakryte usta i nos.
- e) Zdający zostali poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi, obowiązku zakrywania ust i

nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego, a także konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

- f) W celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas egzaminu ósmoklasisty, uczniowie będą wchodzić do szkoły wyznaczonymi wejściami:
- główne wejście szkoły- uczniowie piszący egzamin w budynku A
 - wejście od obiektu sportowego- uczniowie piszący egzamin w budynku B i C
 - wejście od szkolnego placu zabaw- uczniowie piszący egzamin w bud. D (dotyczy tylko egzaminu z języka obcego).

Dodatkowo o bezpieczeństwo uczniów będą dbać nauczyciele pełniący dyżur.

- g) Zdający pozostają do końca wyznaczonego czasu, przeznaczonego na poszczególne części egzaminu.

2. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminu w dostosowanych warunkach.

- a) W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu korzystając z dostosowania polegającego na udzielaniu odpowiedzi na komputerze, konieczne jest zdezynfekowanie klawiatury, myszki przed i po egzaminie.
- b) Zdający zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych sanitarnych tj.: zachowania odpowiedniej odległości 1,5 metrowy odstęp, zasłonięte usta i nos.

3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

- a) Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, którego rolą jest zapewnić odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
- b) W przypadku egzaminu ósmoklasisty, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną, a w razie pogarszania stanu zdrowia zdającego- także pogotowie ratunkowe.

- c) Opracowana została również procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
 - d) Zaleca się również ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w poszczególnych częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
 - e) W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
4. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada dyrektor szkoły. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego nauczyciel sprawdza czy zespoły nadzorujące są kompletne. W szczególnych przypadkach losowych PZE wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela lub osobę.
5. Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do egzaminu ósmoklasisty, w szczególności:
- a) usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych dotyczących odpowiednio danego przedmiotu egzaminacyjnego,
 - b) ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających, zgodnie z planem sali egzaminacyjnej.
 - c) przygotowanie losów z numerami stolików
 - d) przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - e) przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów, zgodnie z planem sali egzaminacyjnej,
 - f) umieszczenie w miejscu widocznym sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania faktycznego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - g) umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu listy zdających w danej sali,
 - h) przygotowanie sprzętu (odtwarzacza CD, nagłośnienia) niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego,
 - i) zapewnienie w każdej sali odpowiednich warunków sanitarnych.

Przebieg egzaminu

opis egzaminu - zasady ogólne

Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych na drugim etapie edukacji szkoły podstawowej. Egzamin ma formę pisemną. Egzamin jest obowiązkowy dla uczniów klasy ósmej, nie ma progu zdawalności ale ma wpływ na przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

Części egzaminu

Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części: język polski, matematyka, język obcy nowożytny.

Szczegółowy harmonogram egzaminów:

| | W szkołach dla dzieci i młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym |
|-----------------------|---|
| W terminie głównym | 1. język polski- 16 czerwca 2020r. (wtorek)- godz. 9:00 2. matematyka- 17 czerwca 2020r. (środa)- godz. 9:00 3. język obcy nowożytny- 18 czerwca 2020r. (czwartek)- godz. 9:00 |
| W terminie dodatkowym | 1. język polski- 7 lipca 2020r. (poniedziałek)- godz. 9:00 2. matematyka- 8 lipca 2020r. (wtorek)- godz. 9:00 3. język obcy nowożytny- 9 lipca 2020r. (środa)- godz. 9:00 |

Czas trwania poszczególnych części egzaminu ósmoklasisty

| | Czas trwania (min) | | | | | | |
|----------------------|--------------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|---|---|
| | arkusz standardowy | przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt 17. Komunikatu * | arkusz dla osób z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | arkusz dla osób słabowidzących | arkusz dla osób niewidomych | arkusz dla osób słabosłyszących i niesłyszących | arkusz dla osób z niepełno-sprawnością intelektualną w stopniu lekkim |
| | O100 | O100 | O200 | O400,500 | O600 | O700 | O800 |
| język polski | 120 | | | | | | do 180 |
| Matematyka | 100 | | | | | | do 150 |
| język obcy nowożytny | 90 | | | | | | do 135 |

* Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego w roku szkolnym 2018/2019

1. Przed wpuszczeniem uczniów na salę Przewodniczący przypomina o konieczności pozostawienia telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń telekomunikacyjnych poza salą.
2. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego wraz z wyznaczonymi członkami zespołu organizuje wprowadzanie uczniów do sali pojedynczo. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego, bądź wyznaczony przez niego członek w obecności zdającego losuje dla niego numer stolika.
3. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego w obecności przedstawicieli uczniów, w dniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, odbiera w obecności jednego zdającego wybranego z wszystkich sal egzaminacyjnych od Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego materiały egzaminacyjne, sprawdza ich zgodność z zapotrzebowaniem i przenosi do swojej sali. Czynności te wykonuje w rękawiczkach.
4. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających Przewodniczący ZN przypomina uczniom:
 - konieczności wykonywania poleceń członków ZN
 - obowiązku samodzielnej pracy
 - że zostaną poinformowani o upływie czasu przewidzianego na egzamin na 10 minut przed jego zakończeniem.
5. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania wskazane w komunikacie Dyrektora CKE: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, linijkę w części matematyka. Do sali, w której odbywa się egzamin uczeń może także wnieść małą butelkę wody, która powinna stać na podłodze przy nodze stolika.
6. **Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.**
7. W przypadku:
 - stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia
 - wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
 - zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę z arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiedni zakres danej części egzaminu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.
8. Uczeń, któremu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnił dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu, przeprowadzanego w terminie głównym, z jednego z powodów wyżej określonych przystępuje ponownie do tego zakresu odpowiedniej części egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w komunikacie o harmonogramie. Jeżeli unieważnienie nastąpiło w przypadku danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jako „0%”.
9. Zdający sprawdzają, czy zestawy egzaminacyjne są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki i usterki Przewodniczącemu ZN.
10. Uczniowie zapoznają się z Instrukcją dla ucznia zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego. Uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

- piszących w wydzielonej sali o sposobie zaznaczania odpowiedzi w zestawie egzaminacyjnym informuje Przewodniczący ZN.
11. Członkowie ZN udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem i rozumieniem Instrukcji dla ucznia.
 12. Po czynnościach organizacyjnych Przewodniczący ZN zapisuje w widocznym miejscu na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym.
 13. Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godzinie wyznaczonej przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
 14. W trakcie egzaminu, w szczególnych okolicznościach, Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może wyrazić zgodę na opuszczenie przez zdającego sali, w której odbywa się egzamin tylko w towarzystwie członka Zespołu Nadzorującego, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami. Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salę egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.
 15. Czas trwania każdej części egzaminu liczy się od momentu zapisania na tablicy rozpoczęcia pracy. Dla uczniów korzystających z dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu czas ten może być wydłużony zgodnie z Komunikatem dyrektora CKE w danym roku szkolnym.
 16. Zdający pozostaje w sali egzaminacyjnej DO KOŃCA trwania egzaminu. Nie opuszcza sali przed upływem czasu trwania egzaminu.
 17. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań Przewodniczący ZN informuje zdających o zakończeniu pracy, wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na karty odpowiedzi (dotyczy uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie), przy czym czas ten nie przy czym czas ten nie może być wykorzystany na rozwiązywanie zadań.
 18. Po upływie dodatkowego czasu, uczniowie odkładają zamknięty zestaw na brzeg ławki i oczekują na odbiór zestawu przez członka ZN, który w obecności ucznia sprawdza poprawność kodowania, kompletność materiałów, wypełnienie karty odpowiedzi, prawidłowość numeru PESEL, naklejenia kodów kreskowych, a następnie odnotowuje na liście oddanie pracy przez ucznia

V. INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW O WYNIKACH EGZAMINU

Prace egzaminacyjne sprawdzają wykwalifikowani egzaminatorzy według jednolitych kryteriów. Po sprawdzeniu prac ustala się wyniki egzaminacyjne w następujących zakresach:

- język polski
- matematyka
- język obcy nowożytny

Każdy zdający otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach swojego egzaminu. Dla każdego z powyższych zakresów będą podane dwie liczby: wynik procentowy oraz wynik centylowy.

• **Wynik procentowy** to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które zdający zdobył za zadania mierzące wiadomości i umiejętności z danego zakresu. Na przykład jeśli zdający za zadania matematyczne zdobył 23 punkty spośród 30 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik procentowy równy 77.

• **Wynik centylowy** to odsetek liczby gimnazjalistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego zakresu wynik taki sam lub niższy niż zdający. Na przykład zdający, którego wynik centylowy w zakresie matematyki wynosi 85, dowie się, że 85% wszystkich gimnazjalistów uzyskało za zadania matematyczne wynik taki sam jak on lub niższy, a 15% gimnazjalistów uzyskało wynik wyższy.

Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

1. Terminy ogłoszenia wyników

| | W przypadku egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w kwietniu i czerwcu: |
|---|--|
| Termin ogłaszania wyników egzaminu ósmoklasisty | do 31 lipca 2020r. |
| Termin przekazania szkołom wyników i zaświadczeń | do 31 lipca 2020r. |
| Termin wydania zaświadczeń oraz informacji zdającym | do 31 lipca 2020r. |

2. Wyniki egzaminu, ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty dla każdego zdającego, OKE w Poznaniu przekazuje do zgodnie z terminarzem oraz publikuje w systemie SIOEO.

3. Wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują uczniowie, którzy uchwałą Rady Pedagogicznej ukończyli szkołę.

4. Uczniowie, którym wyznaczono egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe i którzy zaliczyli je z wynikiem pozytywnym, otrzymują informację o wyniku egzaminu, natomiast

zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu otrzymują po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną o ukończeniu przez nich szkoły.

5. Otrzymane wyniki i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przekazywane są uczniom lub ich rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawców klas. Odbiór zaświadczeń potwierdzany jest podpisem na liście odbioru przez zdającego lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice uczniów mają możliwość wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zgodnie z Instrukcją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
7. W przypadku zagubienia lub zniszczenia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu ósmoklasisty istnieje możliwość wystawienia duplikatu, zgodnie z procedurami.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I PRZEPROWADZENIEM EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

| TERMIN REALIZACJI | DZIAŁANIE/ ZADANIE |
|------------------------------|---|
| do 27 września 2019 roku | Zapoznanie uczniów i ich rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.4.13.) |
| do 30 września 2019 roku | Zgłoszenie do OKE szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin ósmoklasisty (pkt 3.1.2.) |
| do 30 września 2019 roku | Przyjęcie od rodziców uczniów pisemnych deklaracji wskazujących język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty, oraz informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (pkt 3.2.4.) |
| do 15 października 2019 roku | Przyjęcie od rodziców uczniów, dokumentów na podstawie, których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty zaświadczeń o stanie zdrowia oraz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (pkt 3.4.8. i 3.4.9.) (w przypadkach losowych również później) |
| do 2 grudnia 2019 roku | Uaktualnienie danych uczniów: imię, imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL nazwę, serię i numer paszportu. |
| do 8 listopada 2019 roku | Uzgodnienie z OKE niestandardowych dostosowań warunków oraz form przeprowadzania egzaminu (pkt 3.2.6.) |
| do 20 listopada 2019 roku | Poinformowanie na piśmie rodziców uczniów o przyznanych przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.4.16.) |
| do 25 listopada 2019 roku | Przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania (pkt 3.4.17.) |
| do 2 grudnia 2019 roku | Wystąpienie z wnioskiem do Dyrektora OKE o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone (pkt.3.2.3) |
| do 2 grudnia 2019 roku | Przekazanie za pośrednictwem systemu SIOEO do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.2.5) |
| do 21 stycznia 2020 roku | Wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła (w przypadkach losowych również później) (pkt.3.1.7a.) |
| do 21 stycznia 2020 roku | Przekazanie informacji do OKE o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z matematyki w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym (pkt 3.2.9.) |
| do 21 lutego 2020 roku | Powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu (pkt 3.5.2.); zawarcie porozumień z dyrektorami innych szkół, których pracownicy wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego (pkt. 3.5.14) |
| do 28 lutego 2020 roku | Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.6.1.) |
| do 23 marca 2020 roku | Powołanie zespołów nadzorujących przebieg egzaminu ósmoklasisty oraz wyznaczenie ich przewodniczących (pkt 3.5.6.) |

| | |
|--------------------------|--|
| do 7 kwietnia 2020 roku | Przyjęcie od rodziców uczniów lub słuchaczy – odpowiednio laureatów/finalistów konkursów/olimpiad – informacji o zmianie języka obcego (pkt 3.2.10.); przekazanie informacji do OKE- do 9 kwietnia 2020 roku. |
| do 20 kwietnia 2020 roku | Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE (pkt 3.2.7.– 3.2.10.) |
| do 15 czerwca 2020r. | Przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady i przekazanie informacji do OKE (pkt 3.2.7.– 3.2.10.) |
| do 20 kwietnia 2020 roku | Odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia (pkt 3.5.3. i 3.5.15.); zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (pkt 3.5.14.) |
| do 29 maja 2020r. | Odebranie od rodziców informacji o uwarunkowaniach zdrowotnych ucznia niepozwalających na stosowanie osłony ust i nosa oraz zaplanowanie egzaminu tego ucznia w oddzielnej sali |
| do 15 czerwca 2020r. | Odbycie przez PZE lub zastępcę PZE szkolenia w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowanego przez OKE oraz przeszkolenie w tym zakresie członków zespołu egzaminacyjnego z danej szkoły oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia (pkt 3.5.3. i 3.5.18.); zebranie oświadczeń członków w zakresie znajomości przepisów związanych z zabezpieczeniem materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (pkt 3.5.17.) |
| do 2 czerwca 2020 roku. | Poinformowanie uczniów o zasadach przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. |
| do 12 czerwca 2020r. | Potwierdzenie składu zespołów nadzorujących Wprowadzenie do SIOEO nowego układu sal egzaminacyjnych, jeżeli ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego oraz realizację zasad określonych w Wytycznych konieczne było zwiększenie liczby sal, w których jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty w danej szkole. |
| 21 -23 kwietnia 2020 rok | Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie kwietniowym (głównym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży) |
| 16-18 czerwca 2020 roku | Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie czerwcowym (głównym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży) |
| do 22 kwietnia 2020 roku | Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego (pkt 3.6.3.) |
| do 17 czerwca 2020r. | Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego (pkt 3.6.3.) |
| 1-3 czerwca 2020 roku | Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie czerwcowym (dodatkowym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży) |
| 7-9 lipca 2020r. | Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty w terminie czerwcowym (dodatkowym – dla zdających ze szkół dla dzieci i młodzieży) |
| do 12 czerwca 2020 roku | Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.3.5.) |

| | |
|-------------------------|---|
| do 16 lipca 2020r. | Przekazanie do OKE wniosku o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (pkt 3.3.5.) |
| do 19 czerwca 2020 roku | Udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty oraz przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty |
| do 31 lipca 2020r. | Udostępnienie w ZIU (SIOEO) wyników egzaminu ósmoklasisty oraz przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty |
| do 22 czerwca 2020 roku | Przekazanie do OKE informacji o uczniach, którzy nie mogą otrzymać zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a otrzymują informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (pkt 8.7. i 8.12.) |
| 26 czerwca 2020 roku | Wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty |
| do 31 lipca 2020 roku | Wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty |
| do 31 grudnia 2020 roku | Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty (pkt. 3.5.20) |
| do 31 stycznia 2021r. | Przechowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty (pkt. 6.1.9, 6.2.4, 3.5.20) |