

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 74 W SZCZECINE
dotycząca realizacji zadań przedszkola /oddziałów przedszkolnych
w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie będą otwarte dla dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu oraz nie pobierają zasiłku opiekuńczego.
2. Pierwszeństwo do opieki w oddziale przedszkolnym będą miały dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rodzice dzieci oddziałów przedszkolnych, którzy chcą skorzystać z opieki nad dzieckiem, ze względu na powrót do pracy, składają wniosek/ oświadczenie (zał. 1) i informacje związane z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym (zał.2) drogą elektroniczną na adres placówki sp74@miasto.szczecin.pl
4. Po zebraniu deklaracji kwalifikuje się do oddziału przedszkolnego zgodnie z zasadami umieszczonymi powyżej.
5. Rodzice drogą mailową otrzymują informację o zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 74 w czasie obowiązywania zmienionych warunków pracy przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej wraz z informacją, że termin otwarcia placówki zostanie ogłoszony na stronie internetowej placówki na co najmniej 3 dni wcześniej.
6. Po zakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego w pierwszym dniu pobytu w momencie przyprowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole rodzic zobowiązany jest dostarczyć oryginał deklaracji/oświadczenia (zał. 1,2)
7. Stopniowe uruchamianie pracy przedszkoli będzie przeprowadzone zgodnie z wytycznymi wydanymi przez Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2. Zasady organizacji oddziałów przedszkolnych

1. Zalecane jest, aby jedna grupa przedszkolna przebywała w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
3. Na terenie placówki w godzinach 10-14 przebywa pielęgniarka szkolna ,która udziela porady dla dzieci przedszkolnych.
4. W miarę możliwości będą tworzone mniejsze grupy niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (*Dz.U. z 2019r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045*) – w grupie może

przebywać maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

5. Z sali, której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować dywan, pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy , która uniemożliwi stykanie się z sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na placu zabaw...)
8. Ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Przy wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez pracowników, osoby dorosłe wchodzące do placówki.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. Dla rodziców udostępnione będą ulotki informacyjne o czynnikach ryzyka COVID-19.
12. W dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń umieszczone będą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
13. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków , włączników.

§ 3. Zasady przyprowadzania/odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Rodzice nie wchodzą do placówki.
2. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk.
3. W drzwiach szkoły dziecko przekazywane jest przez rodzica pracownikowi oddziału przedszkolnego w szkole.
4. Wyznaczony pracownik sprawdza przy wejściu temperaturę każdego dziecka. Pracownik zapisuje temperaturę w odpowiedniej tabeli .Jeśli będzie 37st lub więcej, dziecko nie jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego, rodzic zabiera dziecko do domu.
5. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
6. Pracownik oddziału przedszkolnego w szkole zaprowadza dziecko do szatni i jeśli jest taka potrzeba pomaga mu się rozebrać a następnie prowadzi do sali.
7. Po wejściu do sali dziecko od razu myje ręczki.
8. Jeśli dziecko ukończyło 4 lata, w drodze do i ze szkoły musi mieć osłonięte usta i nos. Na terenie placówki nie ma obowiązku noszenia maseczki przez dzieci.

§ 4. Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Przed przystąpieniem do pracy pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym dokonywany jest pomiar temperatury (odp. kadrowa lub kierownik). Jeśli będzie 37 st. lub więcej, pracownik nie jest dopuszczony do pracy i wraca do domu. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
2. Podczas wykonywania swoich czynności pracownicy mający kontakt z dzieckiem:
 - a) nauczyciele nie mają obowiązku (ale nie zabrania się) zakrywania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek,
 - b) pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki a szczególnie w kontakcie z dzieckiem, rodzicem lub inną osobą z zewnątrz mają obowiązek noszenia maseczki rękawiczek.
3. W miarę możliwości unika się rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania obecności dzieci, sporządzanie każdego dnia imiennej listy dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskami opiekunów i osób, z którymi miały kontakt w oddziale przedszkolnym.
5. Zaleca się unikania kontaktowania się dzieci z danej grupy z dziećmi z innych grup.
6. Wychowawcy grup wychodzą z dziećmi na boisko szkolne i plac zabaw zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Należy obowiązkowo myć ręce po każdej zabawie, przed i po każdym posiłkiem (nie rzadziej niż co 2 godziny).
8. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce co najmniej 1raz na godzinę.
9. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
10. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki.
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

§ 5. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor przedszkola/szkoły zapewni wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów

w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

3. Dyrektor placówki przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. W razie potrzeby zaopatrzy, przy wsparciu organu prowadzącego, pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
5. Przy planowaniu obsady kadrowej oraz przydzielaniu zadań pracownikom dyrektor szkoły uwzględni będzie zmniejszoną o połowę liczebność grup oraz zaostrzone zasady sanitarne.

§ 6. Zasady obowiązujące rodziców

1. Rodzic deklarujący uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego składa oświadczenie, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązanie, że w przypadku objęcia rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora przedszkola/szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w oddziale przedszkolnym.
2. Zakazuje się przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.
3. Wyznaczony pracownik szkoły sprawdza temperaturę każdego dziecka.
4. Jeśli w trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym dziecko będzie kaślać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Rodzic może dziecko przyprowadzić ponownie wyłącznie po dostarczeniu oświadczenia że dziecko jest zdrowe.
5. Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
6. Wprowadza się zakaz przynoszenia własnych zabawek do oddziału przedszkolnego.
7. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny.
8. Każdorazowa nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym musi być zgłoszona w danym dniu do sekretariatu szkoły z podaniem przyczyny nieobecności.
9. Rodzic pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 74 w Szczecinie dotyczącą realizacji zadań oddziałów przedszkolnych w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (oświadczenie –załącznik nr 2)

§ 7. Zasady bezpiecznego żywienia

1. Przy organizacji żywienia (stołówka) w placówce obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekcyjne do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Minimalizuje się kontakt z dostawcami produktów żywnościowych poprzez ograniczenie odbioru towaru tylko przez jedną osobę, przy zachowaniu pełnej antyseptyki zakupionych produktów po dostarczeniu przez dostawcę do szkoły.
3. W trakcie dostawy towarów intendent odbiera produkty przy drzwiach wejściowych i natychmiast dezynfekuje. Następnie z pracownikiem kuchni przenosi towar i rozpakowuje z zewnętrznych opakowań, które natychmiast są wynoszone do kosza na zewnątrz placówki.
4. Pracownicy przygotowujący posiłki nie mają kontaktu z dziećmi oraz osobami sprawującymi nad nimi opiekę.
5. Pracownicy kuchni przygotowują posiłki i przewożą pod drzwi wyznaczonych sal na posiłki (nie wchodzi na teren oddziału). Dalej posiłkami zajmują się wyznaczone osoby (pracownicy) według harmonogramu.
6. Po posiłku dzieci wychodzą z sali a wyznaczony pracownik zbiera naczynia i przekazuje do kuchni.
7. Spożywanie posiłków winno odbywać się w małych grupach, należy ograniczyć liczbę dzieci przy jednym stoliku. Każde dziecko ma wyznaczone i oznaczone na stałe miejsca w którym spożywa posiłek, zachowaniem 2 metrowej odległości od pozostałych dzieci.
8. Przed i po każdym posiłku sala i wyposażenie są dokładnie dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników szkoły.
9. Dzieci przychodzą na posiłki według następującego harmonogramu:
 - 1 grupa śniadanie 8:15 - 8:45, obiad 11:30-12:00 sala nr 1
 - 2 grupa śniadanie 8.25 - 9:00, obiad 11.45-12.15 sala nr 2
 - 3 grupa śniadanie 8.:35 - 9.10, obiad 12.10-12:40 sala nr 3
10. Po skończonym posiłku naczynia zostaną zebrane przez pracowników kuchni z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy (maseczki ochronne, rękawice)

§ 8. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku pojawienia się jednego z objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem należy umieścić dziecko w odizolowanym pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
2. Dziecko pozostaje pod opieką pracownika szkoły a jeżeli to możliwe pielęgniarki.
3. O stanie dziecka informujemy rodzica dziecka, który w przeciągu godziny pojawia się w placówce.
4. Bezwzględnie należy powiadomić telefonicznie Urząd Miasta, Kuratorium, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie i zastosować się do wydanych zaleceń.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci i należy powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie.
6. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
7. Dyrektor szkoły w trybie pilnym lub wicedyrektor szkoły ustala listę osób, która miała kontakt z dzieckiem na terenie placówki.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola/szkoły wykonujący zadania opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”, a fakt zapoznania i przyjęcia do stosowania potwierdzić podpisem.
2. Podczas organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w przedszkolu/szkole uwzględniane są na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 74
Małgorzata Łabuń

Procedura opracowana na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej.

1. *Wniosek / oświadczenie o przyjęciu a dziecka do przedszkola:
oświadczenie o czynnikach ryzyka COVID 19
oświadczenie o pracy zawodowej
oświadczenie o nie pobieraniu zasiłku,
oświadczenie o nie objęciu kwarantanną*

2. *Informacje związane z pobytem dziecka w oddziale przedszkolnym*

- *informacja o czasie pobytu dziecka,*
- *Zapoznanie z Procedurami bezpieczeństwa SP74 dotycząca realizacji zadań oddziałów przedszkolnych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Zgoda rodzica / opiekuna na pomiar temperatury ciała u dziecka w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.*